Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

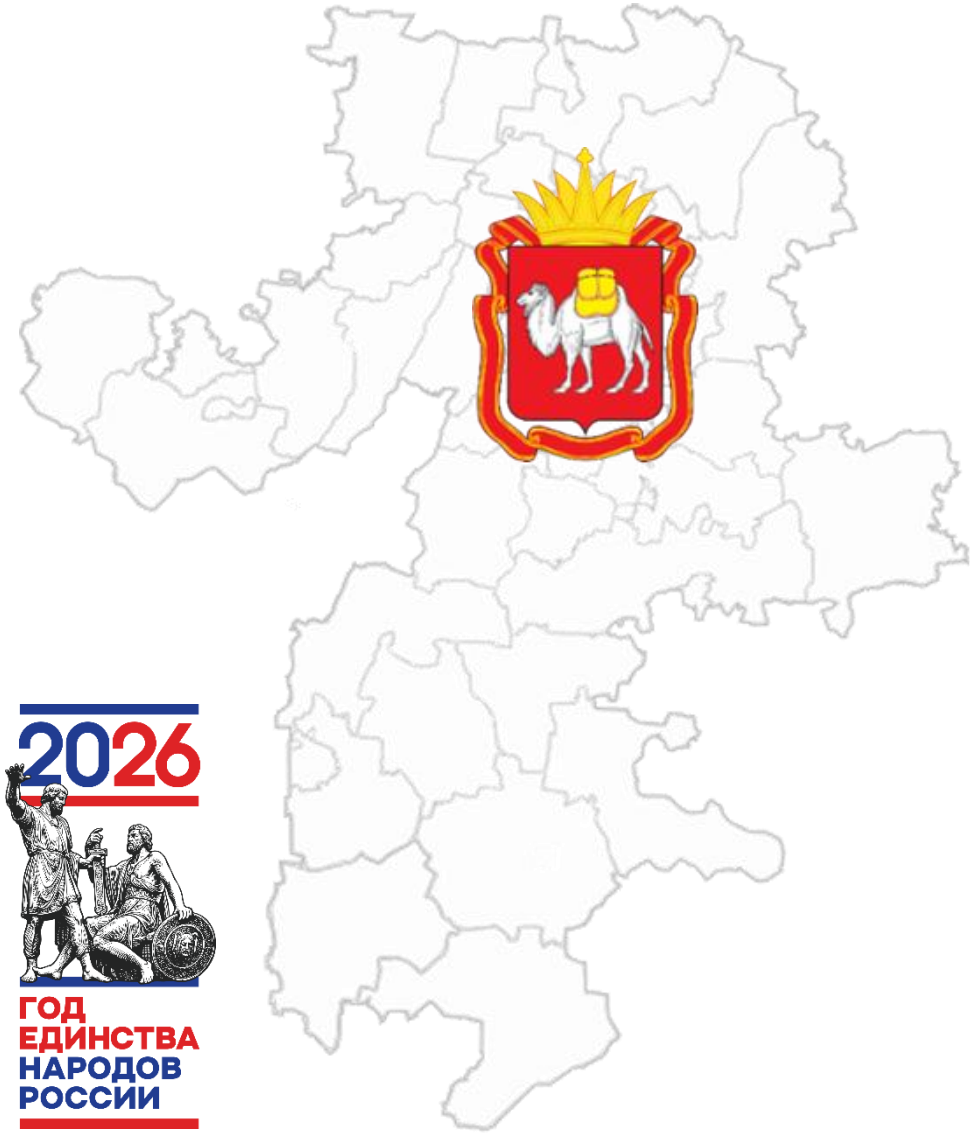
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

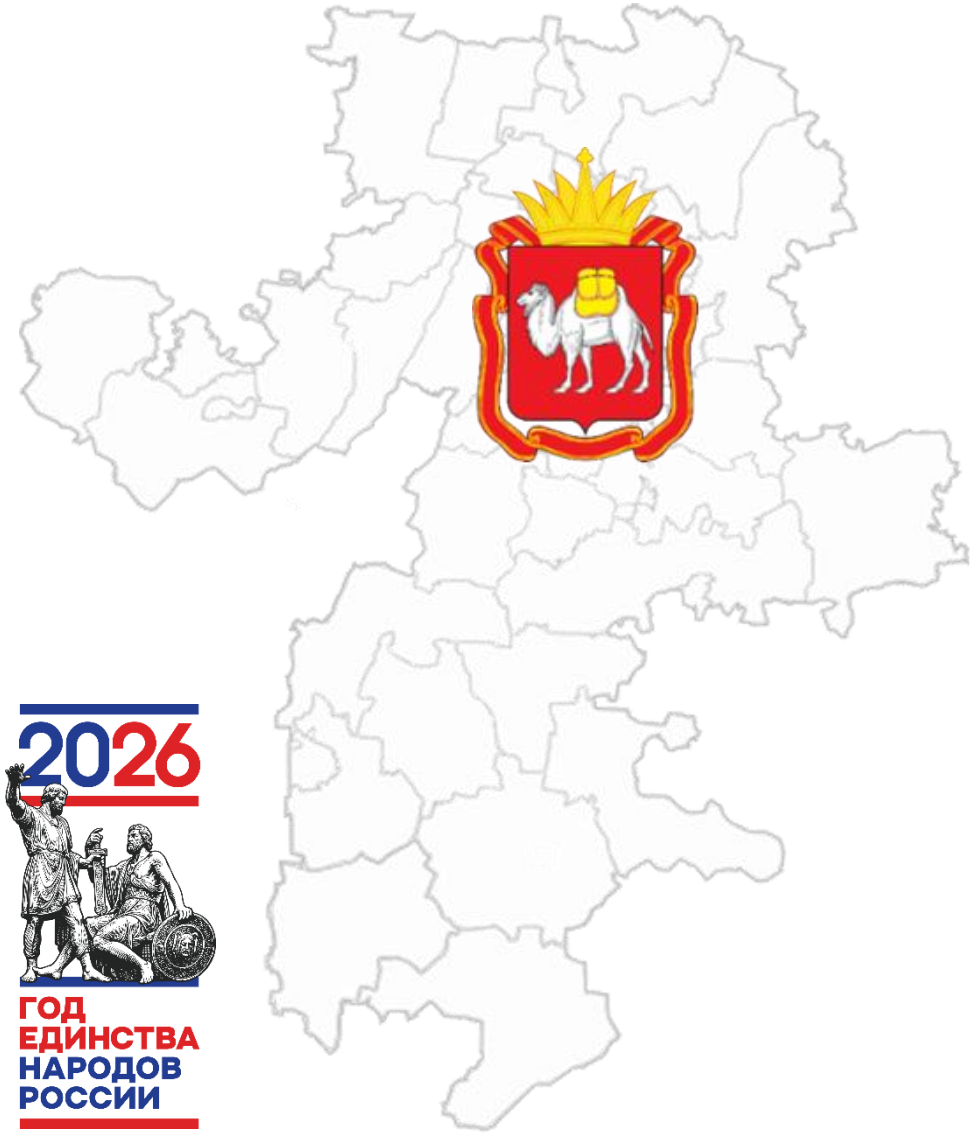
ВЕБИНАР

«Цифровое наставничество как способ повышения эффективности методического сопровождения педагогических работников образовательной организации»

МБОУ «Лицей №23» г. Озерск

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026
ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

Практика организации наставничества в МБОУ «Лицей №23»

Антонинкова Милана Сергеевна,
заместитель директора МБОУ «Лицей №23» г. Озерск

Система наставничества педагогических работников в МБОУ «Лицей №23»

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ «Лицей №23», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых и (или) начинающих работу в МБОУ «Лицей №23» педагогических работников, формированию кадрового потенциала МБОУ «Лицей №23».

Задачи:

содействовать созданию в МБОУ «Лицей №23» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, определении эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБОУ «Лицей №23», в том числе с включением региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МБОУ «Лицей №23»;

оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагогического работника, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБОУ «Лицей №23», ознакомление с традициями и укладом школьной жизни;

Система наставничества педагогических работников в МБОУ «Лицей №23»

Объекты:

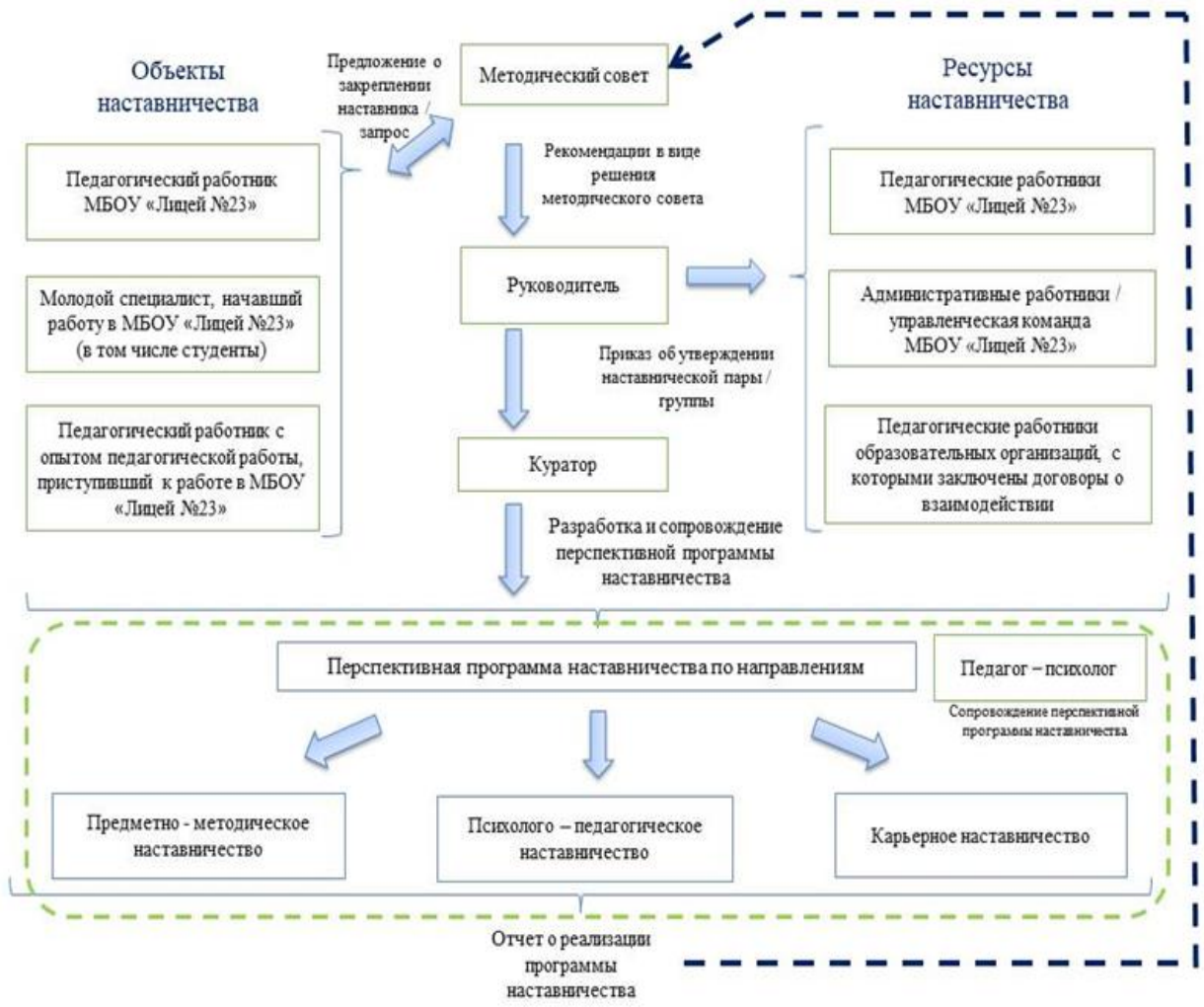
педагогические работники МБОУ «Лицей №23»; молодые специалисты, начавшие работу в МБОУ «Лицей №23» (в том числе студенты); педагогические работники с опытом педагогической работы, приступившие к работе в МБОУ «Лицей №23»; сетевые партнеры образовательной организации, с которыми заключены договоры о взаимодействии.

Ресурсы:

педагогические работники МБОУ «Лицей №23»; административные работники МБОУ «Лицей №23»; управленческая команда МБОУ «Лицей №23»; педагогические работники образовательных организаций, с которыми заключены договоры о взаимодействии.

Сопровождение модели:

Куратор, наставник, педагог – психолог



Направления наставничества в МБОУ «Лицей №23»:

Предметно – методическое наставничество:

сопровождение профессионального роста педагогических работников и повышение уровня их компетенций;

методическая работа по повышению профессионально-педагогической компетентности педагогов, связанная с углублением концептуально-методологических основ преподаваемого предмета, способствующая повышению качества образования обучающихся по преподаваемому предмету;

помощь в формировании индивидуального стиля педагогической деятельности;

методическая поддержка педагогических работников в обучении педагогов методам применения интерактивных технологий, работе с цифровыми ресурсами и платформами;

Психолого – педагогическое наставничество:



сопровождение, направленное на адаптацию к новым условиям работы **(изменение, обновление),** активное усвоение установленных в МБОУ «Лицей №23» норм профессионального общения, корпоративной культуры и ценностей, производственных навыков, трудовой дисциплины, традиций трудового коллектива;

Карьерное наставничество:



психолого – методическая поддержка педагогического работника, направленная на развитие профессиональных навыков, в том числе лидерских качеств, способствующих достижению карьерных целей.

Цифровое наставничество в МБОУ «Лицей №23»

Цифровое наставничество — это форма персонализированной профессиональной поддержки и развития педагога, при которой взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется в цифровой образовательной среде с активным использованием цифровых технологий и инструментов, с учётом уровня цифровой компетентности педагога, а также на основе анализа его цифрового следа, отражающего образовательную и профессиональную активность педагога.

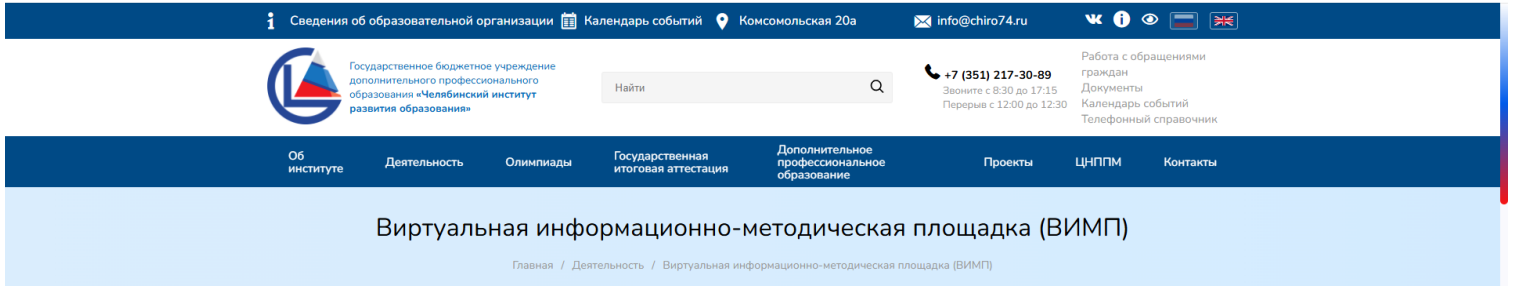


Цифровое наставничество в МБОУ «Лицей №23» - это не только цифровой способ организации персонализированной программы наставничества, но и способ её сопровождения.

«Цифровое наставничество как способ повышения эффективности методического сопровождения педагогических работников образовательной организации»

14:40-14:55	**«Цифровое наставничество как ресурс формирования профессионального педагогического сообщества»**	**Горланова Екатерина Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №23», представитель регионального методического актива, член РМО**
14:55-15:10	«Роль методической службы в организации цифрового наставничества»	Федотова Екатерина Викторовна, заместитель директора МБОУ «Лицей №23» по методической работе
15:10-15:25	**«Эффективные инструменты наставника в цифровой образовательной среде»**	**Витомскова Екатерина Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №23»**
15:25-15:40	«Методическое сопровождение педагога через анализ цифрового следа»	Антонинкова Милана Сергеевна, заместитель директора МБОУ «Лицей №23», представитель регионального методического актива, член РМО
15:40-15:55	**«Наставничество в цифровой образовательной среде, как фактор адаптации педагогов»**	**Баклашкина Ирина Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «Лицей №23», участник программы наставничества МБОУ «Лицей №23»**

Размещение материалов вебинара



https://chiro74.ru/p/virtualnaja-informatsionno-metodicheskaja-ploschadka-vimp

http://www.лицей23.рф/



Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»

Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

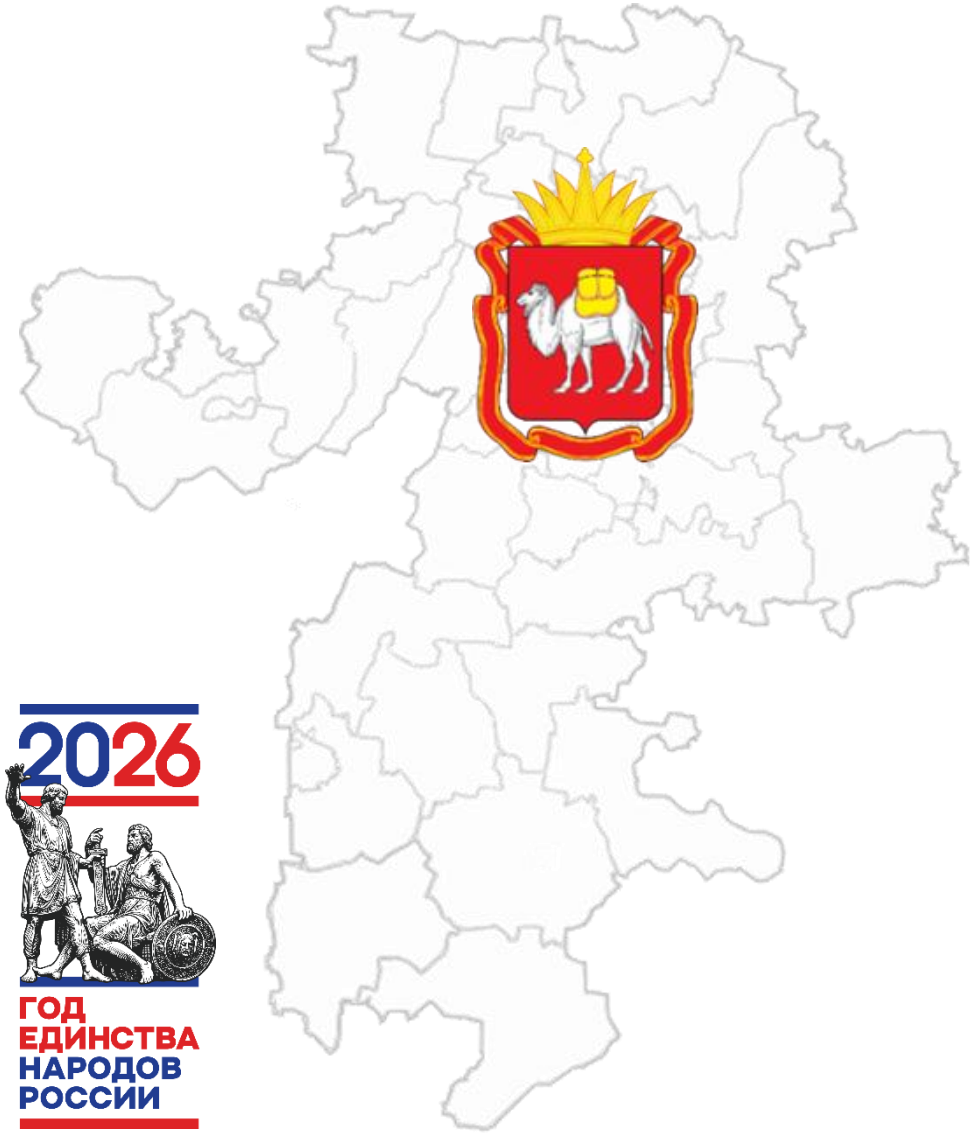
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

Цифровое наставничество как ресурс формирования профессионального педагогического сообщества

(из опыта работы МБОУ «Лицей №23»)

Горланова Екатерина Алексеевна
Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №23» города Озерска, член регионального методического актива

Педагог в условиях постоянных изменений

Обновление стандартов

Требования к образовательным результатам меняются, и педагогу необходимо постоянно адаптироваться

Новые технологии

Цифровые инструменты и платформы требуют освоения и интеграции в учебный процесс

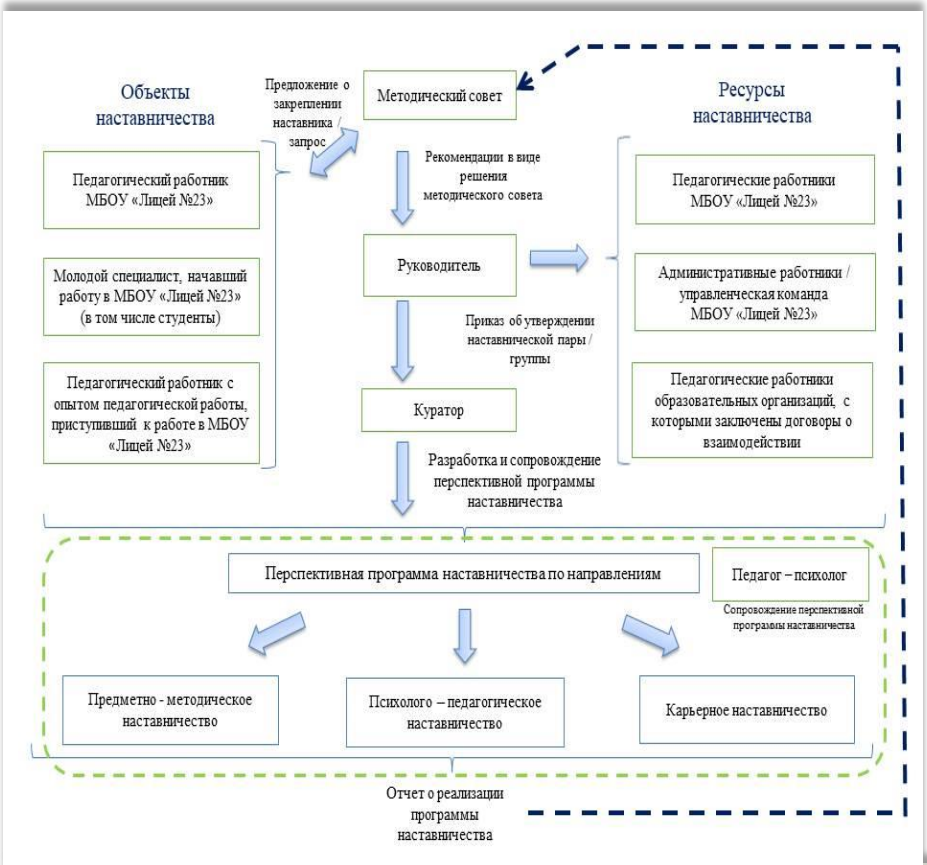
Меняющиеся запросы

Ожидания учеников, родителей и администрации становятся всё более разнообразными



В такой ситуации педагогу необходима среда, где можно получить совет, поделиться находкой и почувствовать поддержку коллег.

Что такое цифровое наставничество?



Цифровое наставничество — это форма персонализированной профессиональной поддержки и развития педагога, при которой взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется в цифровой образовательной среде с активным использованием цифровых технологий и инструментов, с учётом уровня цифровой компетентности педагога, а также на основе анализа его цифрового следа, отражающего образовательную и профессиональную активность педагога.

Дистанционность – не главное

Это не просто закрепление опытного педагога за молодым специалистом

Сообщество как наставник

Наставником может стать всё профессиональное сообщество, а не один человек

Условия формирования профессионального сообщества

Заинтересованность в качестве уроков

Совместный поиск эффективных методик и приёмов

Адаптация специалистов

Поддержка молодых педагогов в начале пути

Цифровые инструменты и новые технологии

Освоение технологий для современного урока



Роль цифровых инструментов

Профессиональное сообщество в «Сферуме» или MAX становится **единой точкой взаимодействия** для всей педагогической команды.

Методические материалы

Конспекты, презентации, чек-листы в одном месте

Тематические чаты

По предметам, по классам, по проблемам

Вебинары и консультации

Анонсы, ссылки, онлайн-встречи

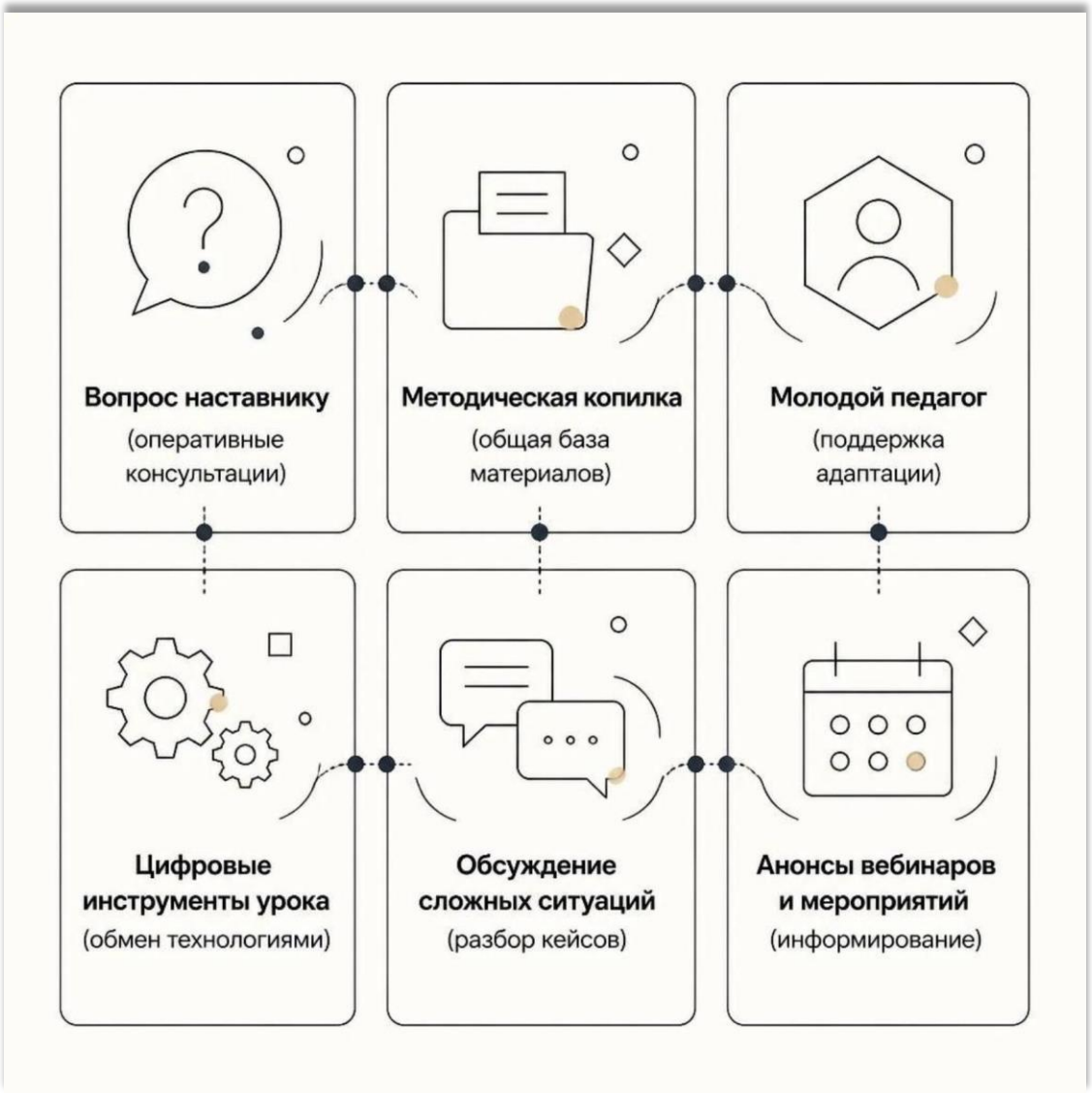
Опросы и обсуждения

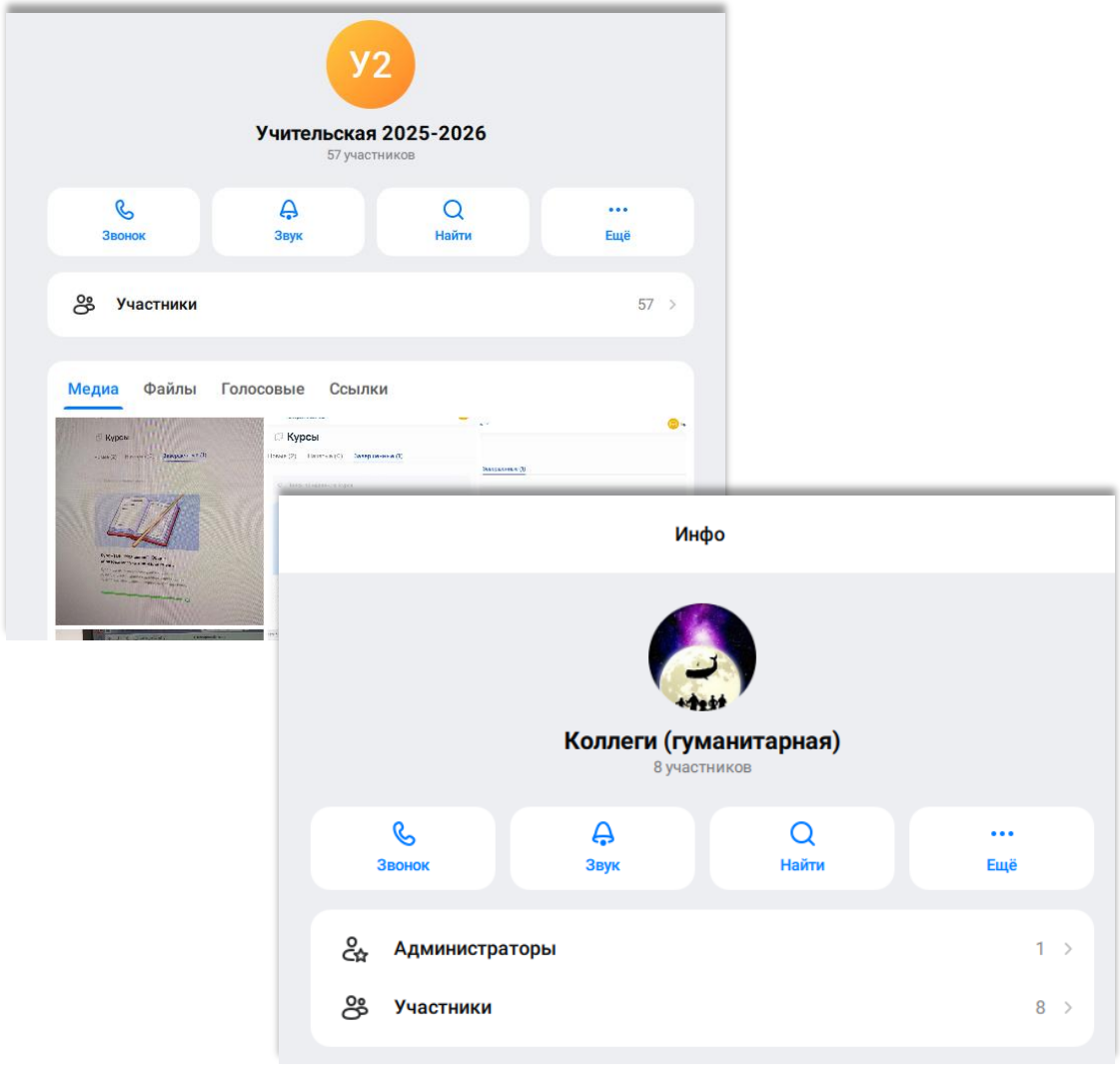
Быстрый сбор мнений и обратная связь

Пять функций цифрового инструмента

1	**Коммуникативная** Быстрая связь между педагогами — вопрос решается в момент возникновения трудности
2	**Методическая** Общая база материалов: конспекты, презентации, диагностические работы
3	**Наставническая** Сопровождение педагогических работников: обратная связь, комментарии планов, индивидуальные траектории
4	**Проектная** Совместная деятельность: предметные недели, конкурсы, межпредметные проекты
5	**Рефлексивная** Обсуждение результатов: что получилось, какие решения оказались эффективными

Цифровое взаимодействие методической группы





Положительные эффекты взаимодействия



Сокращение времени на поиск нужной информации

- Учитель знает, где найти материал и к кому обратиться

Повышение качества методической работы

- Материалы обсуждаются и проходят профессиональную оценку коллег

Формирование школьных команд

- Есть возможность организовать совместную работу

Более быстрая адаптация педагогических работников

- Профессиональная поддержка перестает быть формальностью, становится повседневной практикой

Формирование культуры обмена опытом

- Учителя начинают ценить коллективное профессиональное знание

Условия эффективного цифрового наставничества

Понятные правила общения

- Чёткие нормы взаимодействия и модерация

Регулярность и активность

- Систематическое взаимодействие, а не разовые акции

Позиция наставников

- Инициатива и вовлечённость опытных педагогов

Практическая направленность

- Реальная польза для повседневной работы учителя

Если площадка наполняется только объявлениями — она не станет сообществом. Нужен диалог и совместное решение проблем.

Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»

Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

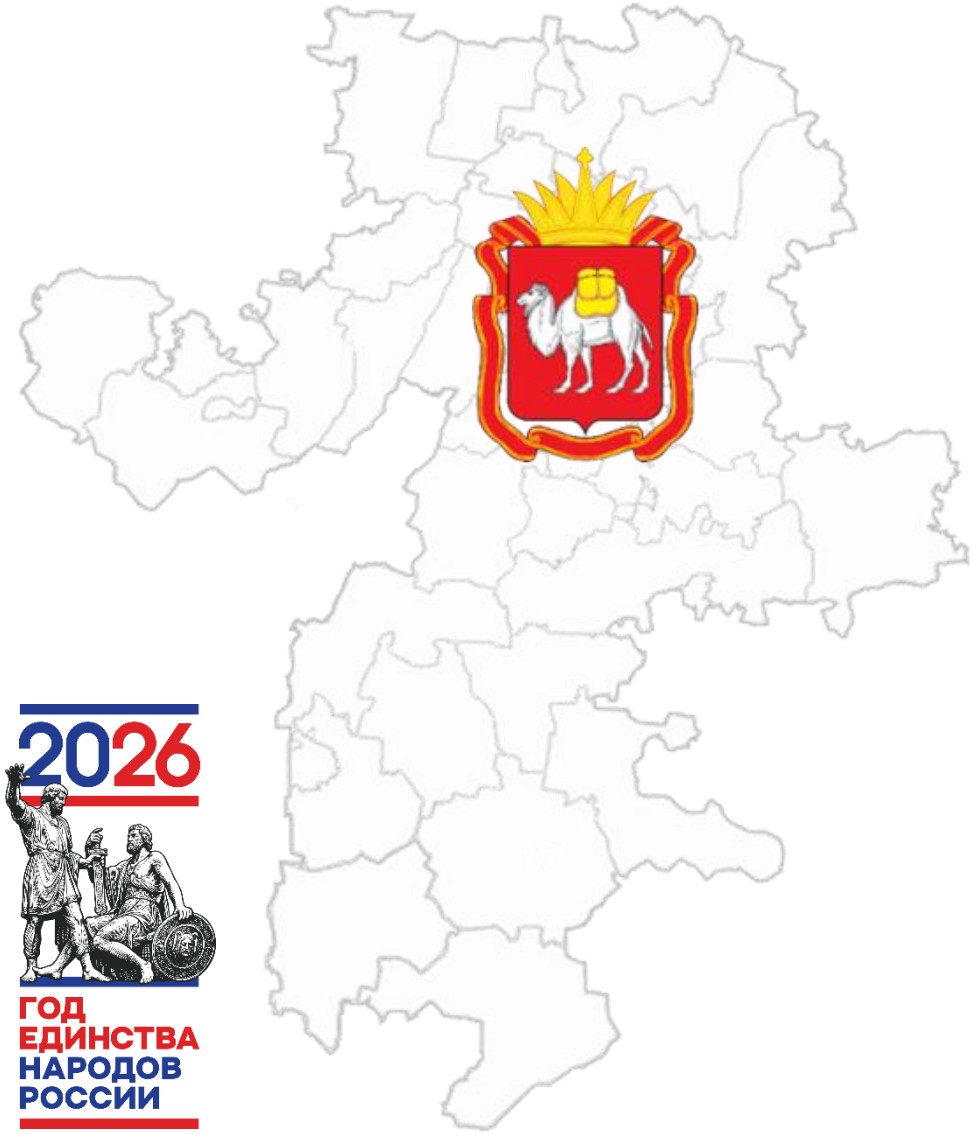
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

Роль методической службы в организации цифрового наставничества

Федотова Екатерина Викторовна,
заместитель директора МБОУ «Лицей №23»
Озерский городской округ

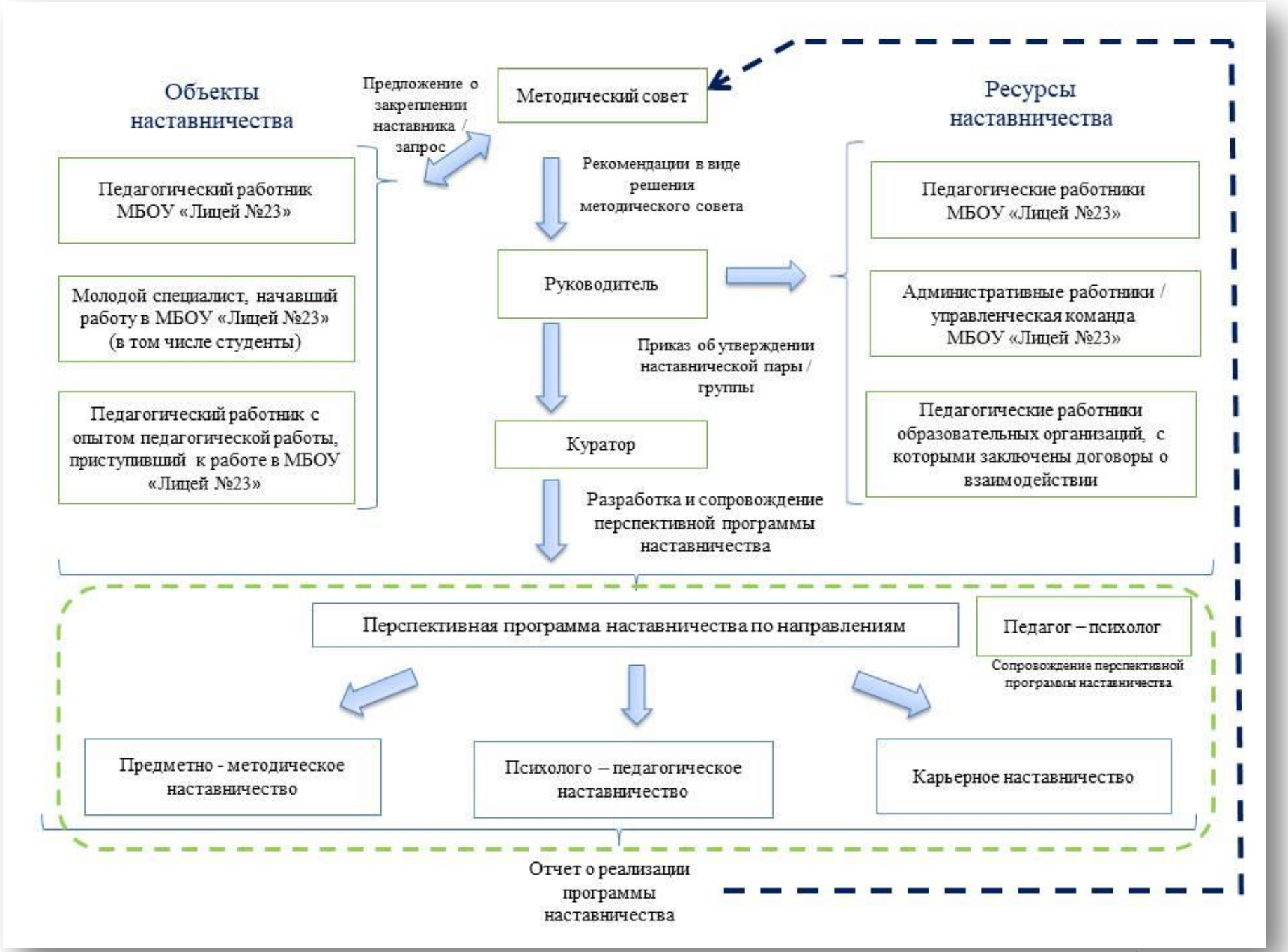


Эффективное использование?

Адаптация

– молодых специалистов;

– вновь пришедших педагогических работников;


Объекты наставничества
Предложение о закреплении наставника / запрос
Методический совет
Ресурсы наставничества
Педагогический работник МБОУ «Лицей №23»
Молодой специалист, начавший работу в МБОУ «Лицей №23» (в том числе студенты)
Педагогический работник с опытом педагогической работы, приступивший к работе в МБОУ «Лицей №23»
Рекомендации в виде решения методического совета
Руководитель
Приказ об утверждении наставнической пары / группы
Куратор
Разработка и сопровождение перспективной программы наставничества
Педагогические работники МБОУ «Лицей №23»
Административные работники / управленческая команда МБОУ «Лицей №23»
Педагогические работники образовательных организаций, с которыми заключены договоры о взаимодействии
Перспективная программа наставничества по направлениям
Педагог – психолог
Сопровождение перспективной программы наставничества
Предметно - методическое наставничество
Психолого – педагогическое наставничество
Карьерное наставничество
Отчет о реализации программы наставничества

Функции методической службы

1. Организационно-координационная функция

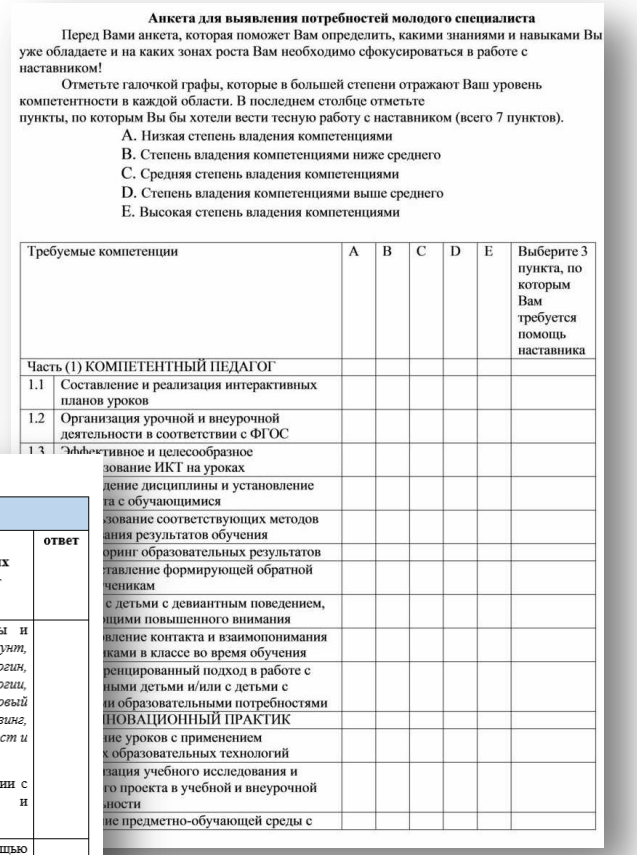
Выявление педагогов, нуждающихся в наставничестве, подбор наставника, определение формата взаимодействия и сроков сопровождения. При выборе наставника учитываются опыт, цифровая компетентность, авторитет, ответственность и готовность к конструктивной обратной связи.



Функции методической службы

1. **Организационно-координационная функция**
2. **Диагностическая функция**

Определение реальных профессиональных запросов с помощью анкетирования, собеседования, самооценки, электронных чек-листов и карты цифровых компетенций. Диагностика помогает выявить затруднения и сильные стороны педагога.



Анкета для выявления потребностей молодого специалиста

Перед Вами анкета, которая поможет Вам определить, какими знаниями и навыками Вы уже обладаете и на каких зонах роста Вам необходимо сфокусироваться в работе с наставником!

Отметьте галочкой графы, которые в большей степени отражают Ваш уровень компетентности в каждой области. В последнем столбце отметьте пункты, по которым Вы бы хотели вести теснную работу с наставником (всего 7 пунктов).

A. Низкая степень владения компетенциями
B. Степень владения компетенциями ниже среднего
C. Средняя степень владения компетенциями
D. Степень владения компетенциями выше среднего
E. Высокая степень владения компетенциями

Требуемые компетенции		A	B	C	D	E	Выберите 3 пункта, по которым Вам требуется помощь наставника
Часть (1) КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ							
1.1	Составление и реализация интерактивных планов уроков						
1.2	Организация урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС						
1.3	Эффективное и целесообразное зование ИКТ на уроках						
	дение дисциплины и установление та с обучающимися						
	зование соответствующих методов ания результатов обучения						
	оринг образовательных результатов						
	тавление формирующей обратной ченикам						
	с детьми с девиантным поведением, щими повышенного внимания						
	вление контакта и взаимопонимания иками в классе во время обучения						
	ренцированный подход в работе с ными детьми и/или с детьми с ми образовательными потребностями						
	НОВАЦИОННЫЙ ПРАКТИК						
	ие уроков с применением х образовательных технологий						
	зация учебного исследования и го проекта в учебной и внеурочной ности						
	ие предметно-обучающей среды с						

Самооценка. Оценка сформированности компетенции

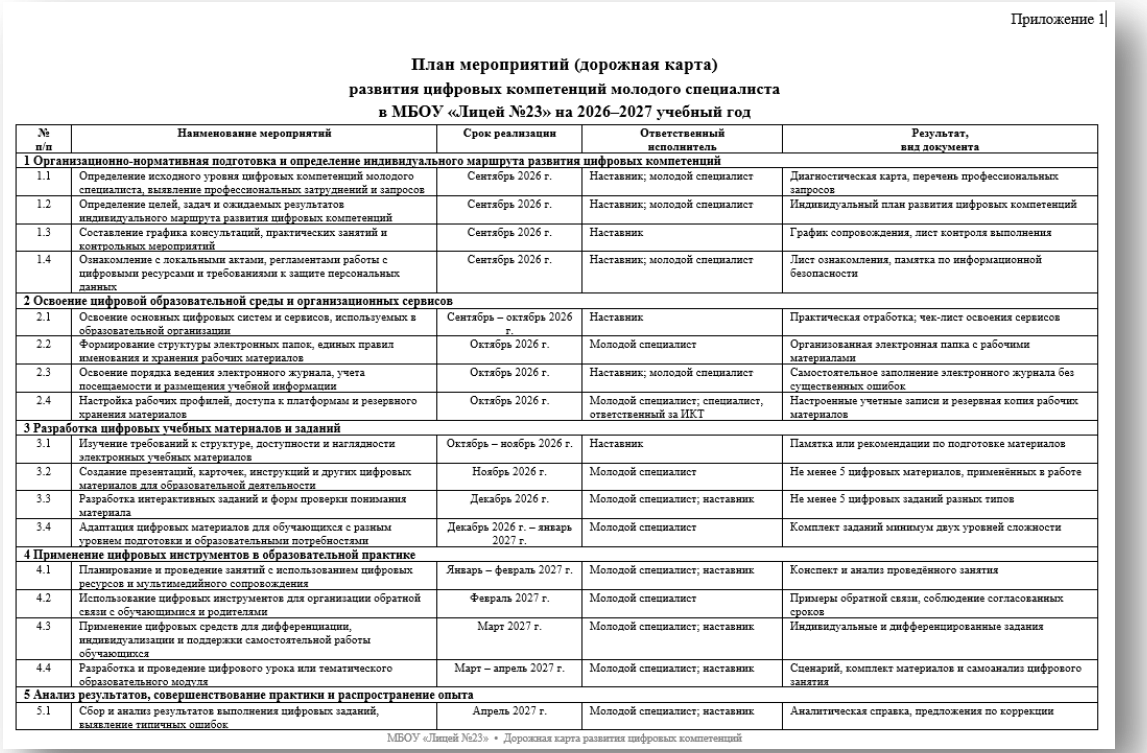
	КК 1 Коммуникация и кооперация в цифровой среде					
	1 уровень - Базовые цифровые навыки (Пользователь)	**ответ**	**2 уровень - Практическое использование цифровых технологий в педагогической практике (Лидер)**	**ответ**	**3 уровень - Передача знаний и обучение применению цифровых технологий студентов и коллег (Новатор)**	**ответ**
1.	Я знаю определение основных понятий *(аккаунт, блокчейн, Интернет-ресурс, логин, мессенджер, облачные технологии, мобильное приложение, пароль, почтовый сервер, спам, троллинг, фандрайзинг, флейм, форум, хештег, чат, пост, репост и др.).* Знаю о нормах общения, принятых в цифровой среде.		Я свободно применяю в общении терминологию интернет- коммуникации *(аккаунт, блокчейн, Интернет-ресурс, логин, мессенджер, облачные технологии, мобильное приложение, пароль, почтовый сервер, спам, троллинг, фандрайзинг, флейм, форум, хештег, чат, пост, репост и др.)* Следую нормам общения, принятым в цифровой среде		Я могу объяснить другим термины и понятия интернет- коммуникации *(аккаунт, блокчейн, Интернет-ресурс, логин, мессенджер, облачные технологии, мобильное приложение, пароль, почтовый сервер, спам, троллинг, фандрайзинг, флейм, форум, хештег, чат, пост, репост и др.).* Выбираю стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством	
2.	Мне нужна помощь другого человека для организации общения с помощью цифровых средств *(подключиться к цифровой среде, создать безопасный пароль, заполнить профиль, добавить материалы и т.п.)*		Я умею свободно общаться с помощью цифровых средств, использовать современные средства коммуникации (социальные сети, мессенджеры). Исходя из поставленных целей, задач нахожу в Интернете необходимые сообщества и присоединяюсь к ним.		Я умею **безопасно** общаться с помощью цифровых средств и использовать современные средства коммуникации. Могу сам создавать виртуальное сообщество.	
3.	Я использую возможности тематических Интернет-сообществ для профессионального развития		Я умею сам создавать интерактивные цифровые материалы		Я умею сам создавать интерактивные цифровые материалы, сравнивать преимущества и недостатки цифровых материалов, сотрудничать в проектах.	

Функции методической службы

1. **Организационно-координационная функция**
2. **Диагностическая функция**
3. **Содержательно-методическая функция**

Поиск инструмента, исходя из цели занятия, содержания учебного материала, особенностей обучающихся и планируемого результата.

Разработка персонифицированной Программы наставляемого



Приложение 1

План мероприятий (дорожная карта)
развития цифровых компетенций молодого специалиста
в МБОУ «Лицей №23» на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1 Организационно-нормативная подготовка и определение индивидуального маршрута развития цифровых компетенций				
1.1	Определение исходного уровня цифровых компетенций молодого специалиста, выявление профессиональных затруднений и запросов	Сентябрь 2026 г.	Наставник; молодой специалист	Диагностическая карта, перечень профессиональных запросов
1.2	Определение целей, задач и ожидаемых результатов индивидуального маршрута развития цифровых компетенций	Сентябрь 2026 г.	Наставник; молодой специалист	Индивидуальный план развития цифровых компетенций
1.3	Составление графика консультаций, практических занятий и контрольных мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Наставник	График сопровождения, лист контроля выполнения
1.4	Ознакомление с локальными актами, регламентами работы с цифровыми ресурсами и требованиями к защите персональных данных	Сентябрь 2026 г.	Наставник; молодой специалист	Лист ознакомления, памятка по информационной безопасности
2 Освоение цифровой образовательной среды и организационных сервисов				
2.1	Освоение основных цифровых систем и сервисов, используемых в образовательной организации	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Наставник	Практическая отработка; чек-лист освоения сервисов
2.2	Формирование структуры электронных папок, единых правил именования и хранения рабочих материалов	Октябрь 2026 г.	Молодой специалист	Организованная электронная папка с рабочими материалами
2.3	Освоение порядка ведения электронного журнала, учета посещаемости и размещения учебной информации	Октябрь 2026 г.	Наставник; молодой специалист	Самостоятельное заполнение электронного журнала без существенных ошибок
2.4	Настройка рабочих профилей, доступа к платформам и резервного хранения материалов	Октябрь 2026 г.	Молодой специалист; специалист, ответственный за ИКТ	Настроенные учетные записи и резервная копия рабочих материалов
3 Разработка цифровых учебных материалов и заданий				
3.1	Изучение требований к структуре, доступности и наглядности электронных учебных материалов	Октябрь – ноябрь 2026 г.	Наставник	Памятка или рекомендации по подготовке материалов
3.2	Создание презентаций, карточек, инструкций и других цифровых материалов для образовательной деятельности	Ноябрь 2026 г.	Молодой специалист	Не менее 5 цифровых материалов, применённых в работе
3.3	Разработка интерактивных заданий и форм проверки понимания материала	Декабрь 2026 г.	Молодой специалист; наставник	Не менее 5 цифровых заданий разных типов
3.4	Адаптация цифровых материалов для обучающихся с разным уровнем подготовки и образовательными потребностями	Декабрь 2026 г. – январь 2027 г.	Молодой специалист	Комплект заданий минимум двух уровней сложности
4 Применение цифровых инструментов в образовательной практике				
4.1	Планирование и проведение занятий с использованием цифровых ресурсов и мультимедийного сопровождения	Январь – февраль 2027 г.	Молодой специалист; наставник	Конспект и анализ проведённого занятия
4.2	Использование цифровых инструментов для организации обратной связи с обучающимися и родителями	Февраль 2027 г.	Молодой специалист	Примеры обратной связи, соблюдение согласованных сроков
4.3	Применение цифровых средств для дифференциации, индивидуализации и поддержки самостоятельной работы обучающихся	Март 2027 г.	Молодой специалист; наставник	Индивидуальные и дифференцированные задания
4.4	Разработка и проведение цифрового урока или тематического образовательного модуля	Март – апрель 2027 г.	Молодой специалист; наставник	Сценарий, комплект материалов и самоанализ цифрового занятия
5 Анализ результатов, совершенствование практики и распространение опыта				
5.1	Сбор и анализ результатов выполнения цифровых заданий, выявление типичных ошибок	Апрель 2027 г.	Молодой специалист; наставник	Аналитическая справка, предложения по коррекции

МБОУ «Лицей №23» • Дорожная карта развития цифровых компетенций

Персонифицированная программа наставляемого

Этап 1. Вводная цифровая адаптация

Этап 2. Диагностика компетенций, в том числе цифровых

Этап 3. Составление индивидуального плана

Этап 4. Практическое освоение образовательных платформ

Этап 5. Методическое проектирование урока, профессиональная рефлексия

Этап 6. Создание методического продукта, в том числе цифрового

Этап 7. Итоговая рефлексия

Функции методической службы

1. **Организационно-координационная функция**
2. **Диагностическая функция**
3. **Содержательно-методическая функция**
4. **Контролирующая функция**

На каждом этапе сопровождения

Результаты измеримые и зафиксированные

Функции методической службы

1. **Организационно-координационная функция**
2. **Диагностическая функция**
3. **Содержательно-методическая функция**
4. **Контролирующая функция**
5. **Функция распространения успешных практик**

Банк цифровых ресурсов

Реверсивное наставничество

Создание целостной системы профессионального сопровождения

Методическая служба

1. Разрабатывает нормативную основу наставничества
2. Организует диагностическую работу
3. Помогает сформировать наставнические пары
4. Выявляет индивидуальные профессиональные запросы наставляемых
5. Разрабатывает персонифицированную программу сопровождения
6. Обеспечивает методическую поддержку наставников и наставляемых
7. Организует мониторинг и контроль на всех этапах
8. Оценивает результаты реализации программы
9. Выявляет и распространяет успешный опыт

Создание целостной системы профессионального сопровождения

Персонифицированная программа наставнической пары

1. Общие сведения

- **Ф.И.О. наставника:** __
- **Должность:** _____
- **Ф.И.О. наставляемого педагога:** __
- **Должность, предмет:** _____
- **Образовательная организация:** _____
- **Срок реализации плана:** с «» __ ***20__ г. по*** «» __ 20__ г.
- **Форма взаимодействия:** очная / дистанционная / смешанная

2. Цель индивидуального плана

Создание условий для повышения цифровой компетентности педагога, освоения современных образовательных платформ и сервисов, а также эффективного использования цифровых технологий в учебной, методической и коммуникационной деятельности.

3. Задачи наставничества

1. Выявить уровень цифровой компетентности наставляемого педагога.
2. Определить индивидуальные профессиональные затруднения.
3. Освоить основные цифровые образовательные ресурсы и сервисы.
4. Научиться создавать и применять цифровые учебные материалы.
5. Организовать эффективное онлайн-взаимодействие с обучающимися и родителями.
6. Сформировать навыки безопасной работы в цифровой образовательной среде.
7. Создать индивидуальное цифровое портфолио педагога.

4. Индивидуальный маршрут наставничества

№	Направление работы	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка
1	Диагностика	Заполнение анкеты и выполнение практических заданий для определения уровня цифровых навыков	Сентябрь	Наставник, наставляемый	Определён исходный уровень цифровой компетентности	
2	Постановка целей	Обсуждение профессиональных потребностей и составление индивидуального маршрута	Сентябрь	Наставник	Сформулированы индивидуальные цели и задачи	
3	Цифровая безопасность	Изучение правил работы с персональными данными, паролями, электронными ресурсами	Сентябрь	Наставник	Педагог соблюдает основные правила цифровой безопасности	
4	Электронная образовательная среда	Работа с электронным журналом, школьной платформой, облачным хранилищем	Сентябрь–октябрь	Наставник	Педагог самостоятельно использует основные функции платформ	
5	Цифровые ресурсы	Подбор электронных учебных материалов по предмету	Октябрь	Наставник, наставляемый	Создана подборка цифровых ресурсов	
		ии, ния, теста или	Октябрь–ноябрь	Наставляемый при поддержке наставника	Подготовлены не менее 2 цифровых материалов	
		ля опросов, ерки заданий	Ноябрь	Наставник	Педагог умеет организовать цифровую обратную связь	
		а урока с ых технологий	Ноябрь–декабрь	Наставник, наставляемый	Подготовлен технологический план цифрового урока	
		использованием	Декабрь–январь	Наставляемый	Цифровые инструменты применены на практике	
		атов урока, й и определение	После занятия	Наставник	Составлен лист самоанализа и рекомендаций	
		ведения дистанционных	Январь–февраль	Наставник	Педагог умеет организовать онлайн-взаимодействие	
		екта: цифровой ектронный курс атериал	Февраль–март	Наставляемый	Создан и апробирован цифровой проект	
		овой разработки на кого объединения	Апрель	Наставляемый	Педагог представил результаты своей работы	
		вание и еских заданий	Май	Наставник	Определена динамика цифрового развития	
		плана, оформление портфолио и подготовка итогового отчёта	Май–июнь	Наставник, наставляемый	Подготовлен итоговый отчёт и план дальнейшего развития	

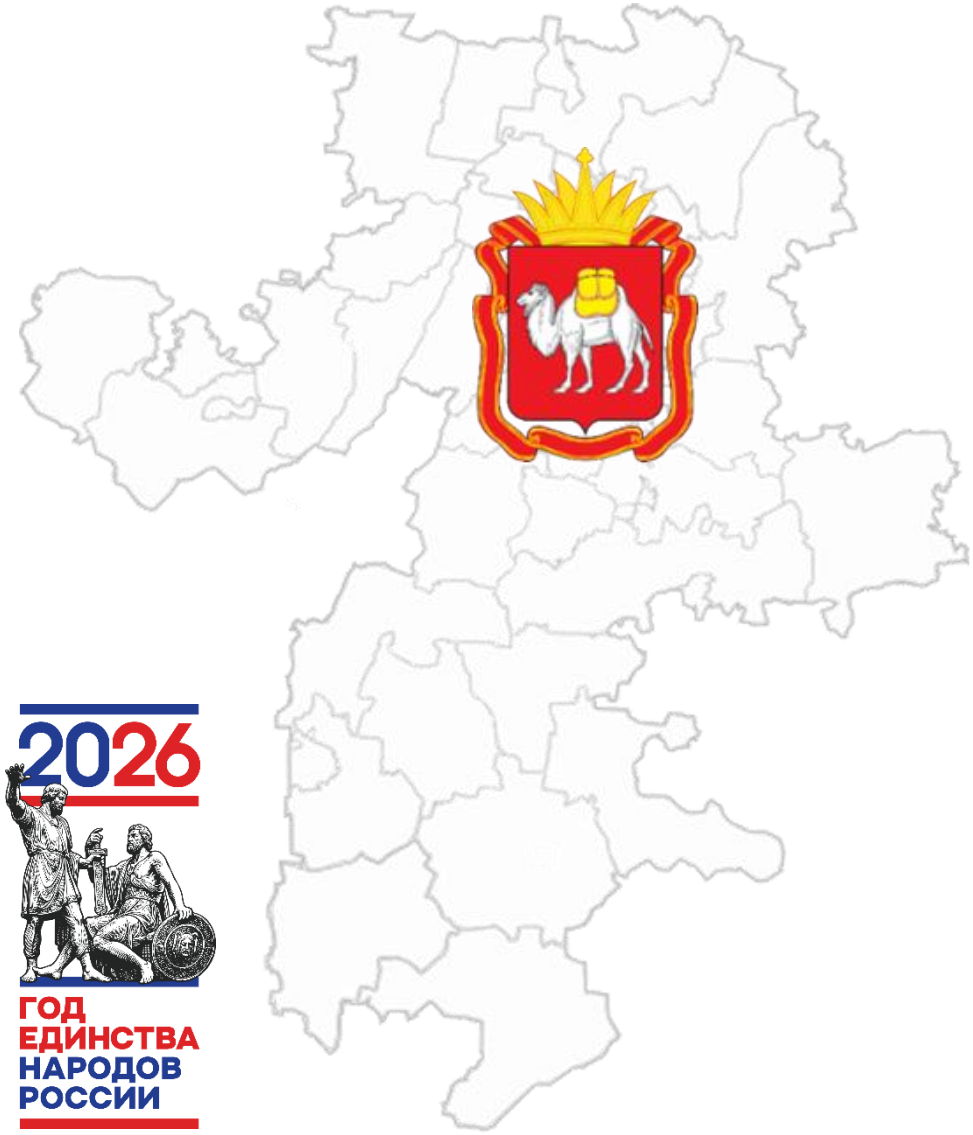
5. График взаимодействия

Форма работы	Периодичность	Продолжительность
Индивидуальные консультации	2 раза в месяц	30–45 минут
Практические занятия	1 раз в месяц	60 минут
Обмен сообщениями в рабочем чате	По необходимости	—
Совместное планирование уроков	1 раз в месяц	60 минут
Анализ проведённых занятий	После каждого открытого или совместного занятия	30 минут
Итоговая встреча	1 раз в конце учебного года	60 минут


ПЕДАГОГ
ТЕХНОЛОГИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ
МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
Ориентируется в цифровой среде организации
Соблюдает внутренние регламенты
Осознанно выбирает технологии под образовательные задачи
Создаёт собственные цифровые материалы
Готов к самостоятельной эффективной работе
Главный результат – не количество платформ, а профессиональная самостоятельность педагога
Комфортная цифровая адаптация
Персонализированное наставничество
Повышение качества образования

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

Роль методической службы в организации цифрового наставничества

Федотова Екатерина Викторовна,
заместитель директора МБОУ «Лицей №23»
Озерский городской округ

Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»

Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

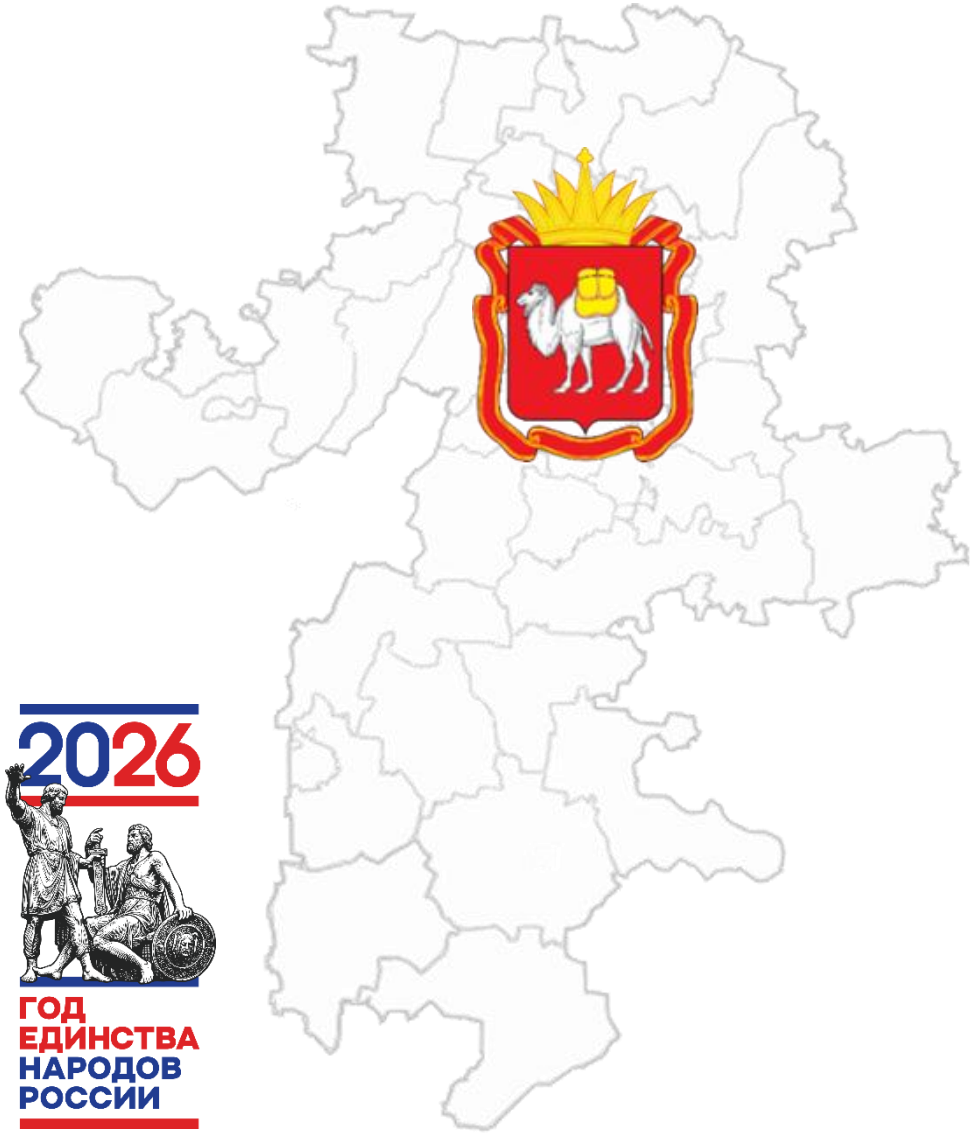
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

Эффективные инструменты наставника в цифровой образовательной среде

Витомскова Екатерина Валерьевна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «Лицей №23»
города Озерска

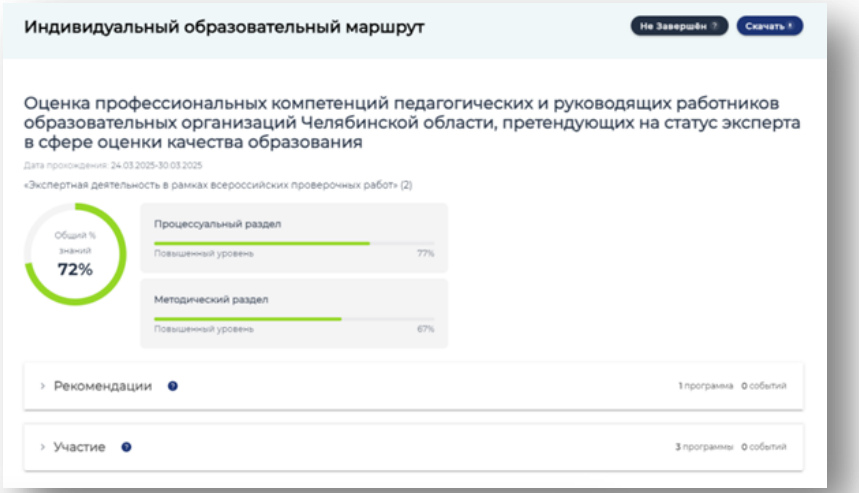
Формирование базы наставников

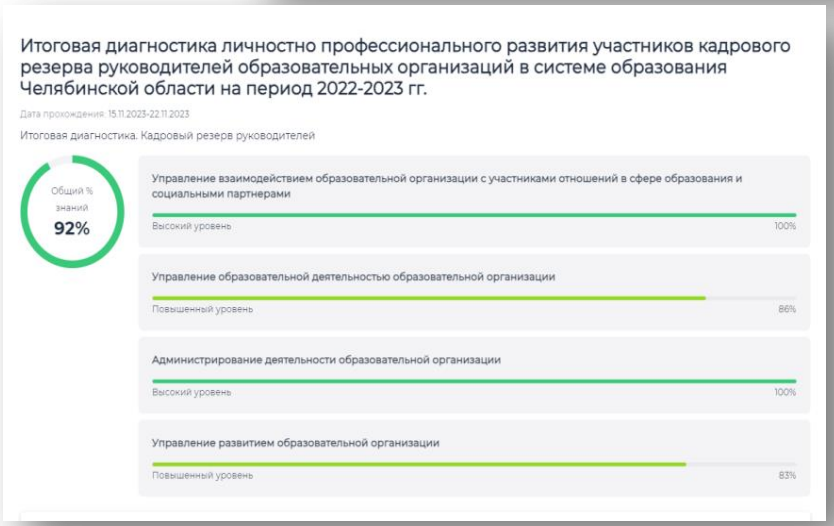
Формирование базы наставников в МБОУ «Лицей №23» — ключевой этап реализации программ наставничества, который включает в себя подбор потенциальных кандидатов, их информирование, сбор данных о профессиональной деятельности кандидата и создание базы наставников.

https://dpo.edu-74.ru/

Модуль «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области» позволяет провести оценку профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей №23», которая направлена на выявление профессиональных затруднений и дефицитов. По результатам оценки компетенций участникам предлагается индивидуальный образовательный маршрут для устранения дефицитов.

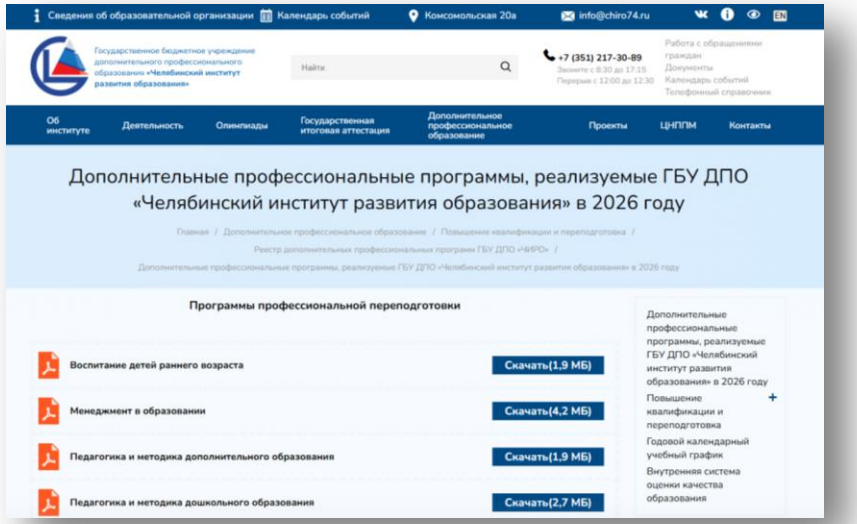
Базу наставников МБОУ «Лицей №23» формируется из педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей №23» с высоким уровнем профессиональных компетенций.







Обучение наставников в МБОУ «Лицей №23»

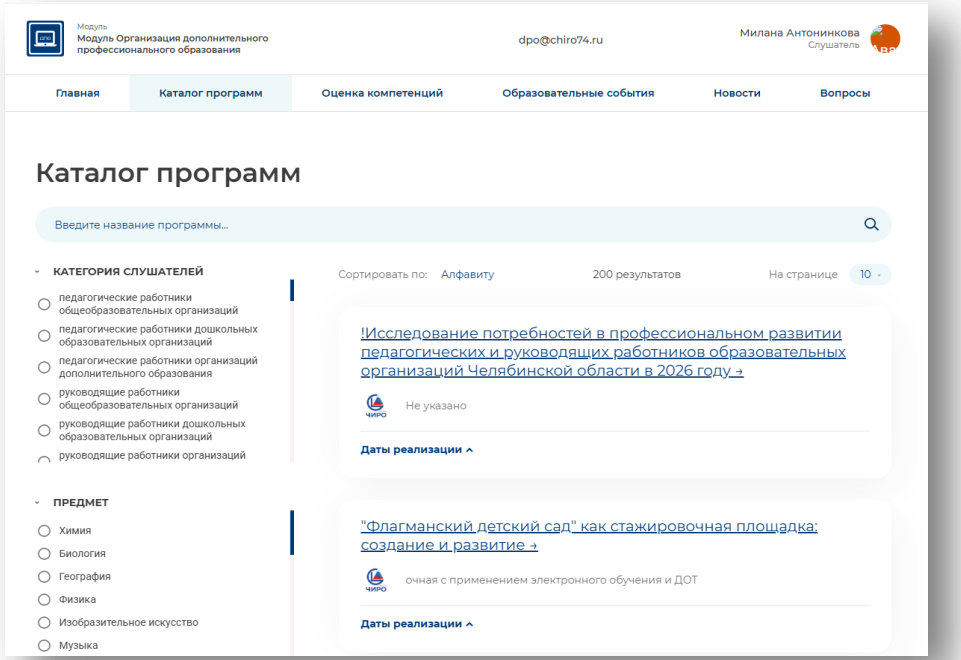


Наставники учатся передавать опыт, развивать навыки и компетенции, необходимые для поддержки наставляемых (молодых педагогов, учащихся с особыми потребностями и т. д.). Программы обучения должны быть направлены на освоение современных педагогических технологий, методов работы, адаптацию к изменениям в образовательной среде.

https://www.chiro74.ru/p/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie

Программы повышения квалификации должны способствовать совершенствованию личностных качеств наставника таких, как лидерские, организационные, коммуникативные навыки, эмпатия, умение работать с разными категориями людей.

Важный аспект обучение наставников – формирование в процессе обучения метакомпетенций.



https://dpo.edu-74.ru/programs

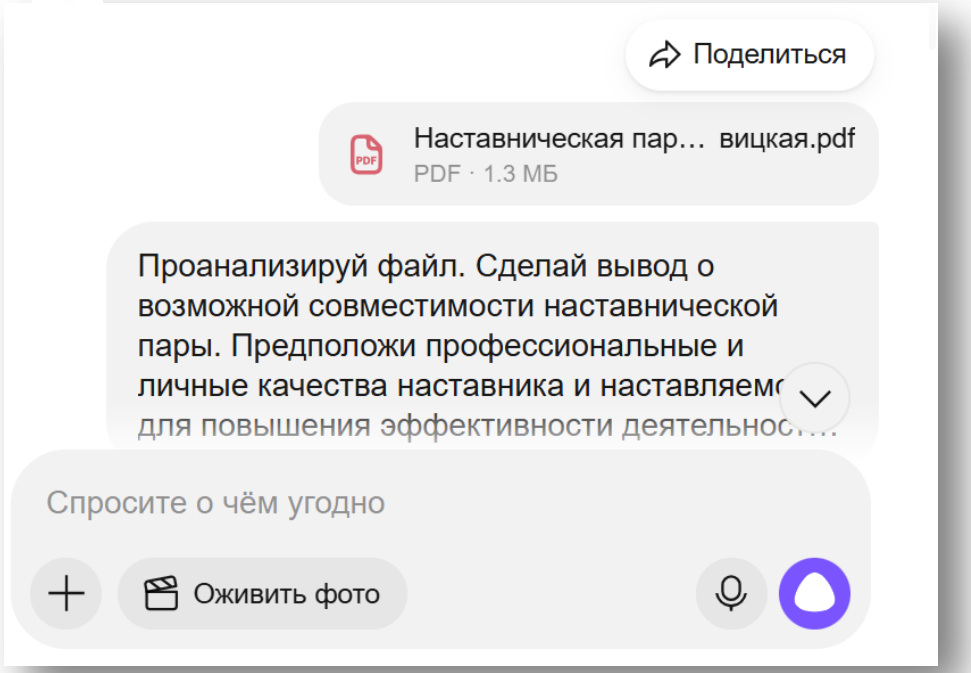
Формирование базы наставляемых в МБОУ «Лицей №23»

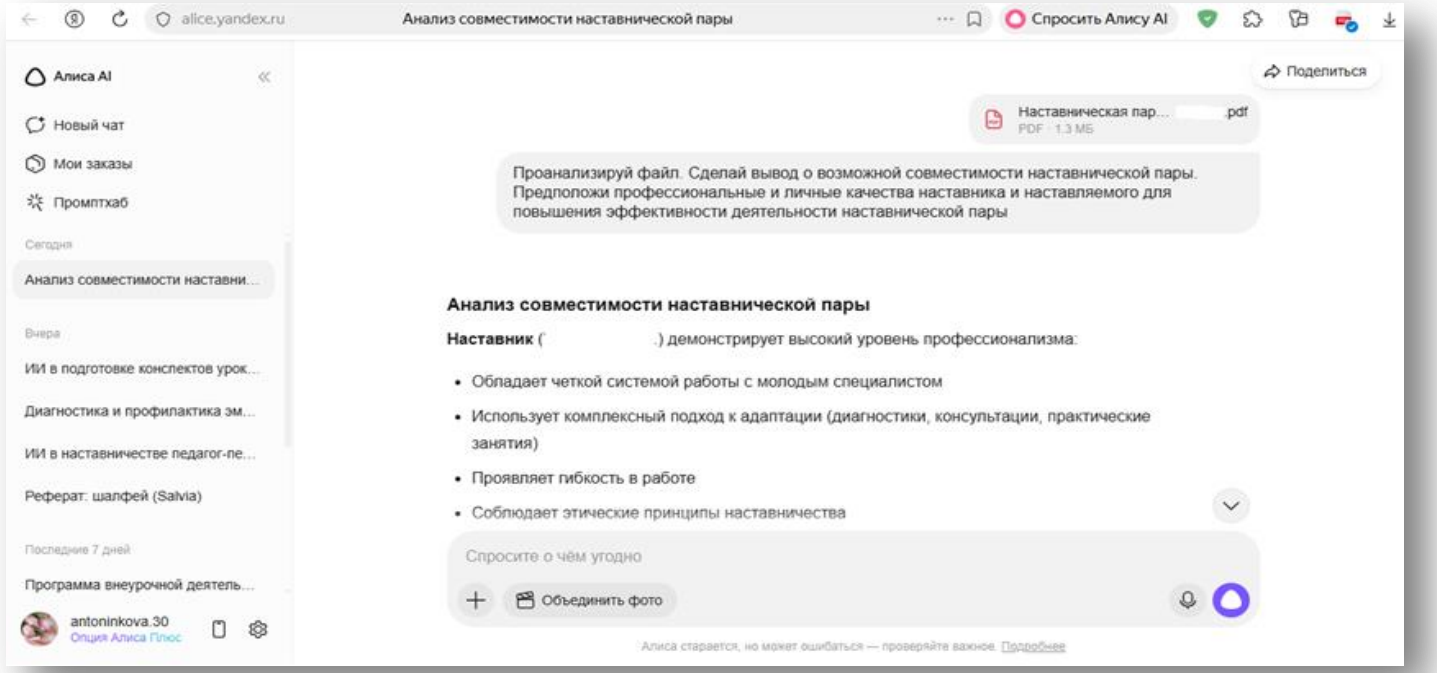
Виды наставничества	*Формирование базы наставляемых*
Предметно – методическое наставничество (сопровождение профессионального роста педагогических работников и повышение уровня их компетенций)	1. Оценка компетенций в Модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области»; 2. Молодые специалисты; 3. Затруднения педагогов с опытом работы.
Карьерное наставничество (психолого – методическая поддержка педагогического работника, направленная на развитие профессиональных навыков, в том числе лидерских качеств, способствующих достижению карьерных целей)	1. Анкетирование педагогических работников; 2. Оценка компетенций в Модуле «Организация ДПО» ГИС «Образование в Челябинской области»; 3. Инициатива педагогического работника МБОУ «Лицей №23».
Психолого – педагогическое наставничество (сопровождение, направленное на приспособление педагогического работника к новым условиям профессиональной деятельности)	1. Педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы в образовательных организациях, принятые на работу в МБОУ «Лицей №23» (первый год работы).

Отбор и определение варианта наставничества. Формирование наставнических пар

Алиса AI может помочь структурировать данные, выявить закономерности и сгенерировать предположение о профессиональной совместимости педагогических работников, исходя из профессиональных возможностях одних и профессиональных затруднений других педагогических работников.

Алиса AI – полезный помощник для первичной обработки данных в рамках наставничества, но не замена экспертного анализа. Принятие решений, таких как формирование наставнических пар или групп, ***необходимо сочетать с традиционными экспертными методами и мнением психолога***.





Подготовка условий для реализации программы наставничества

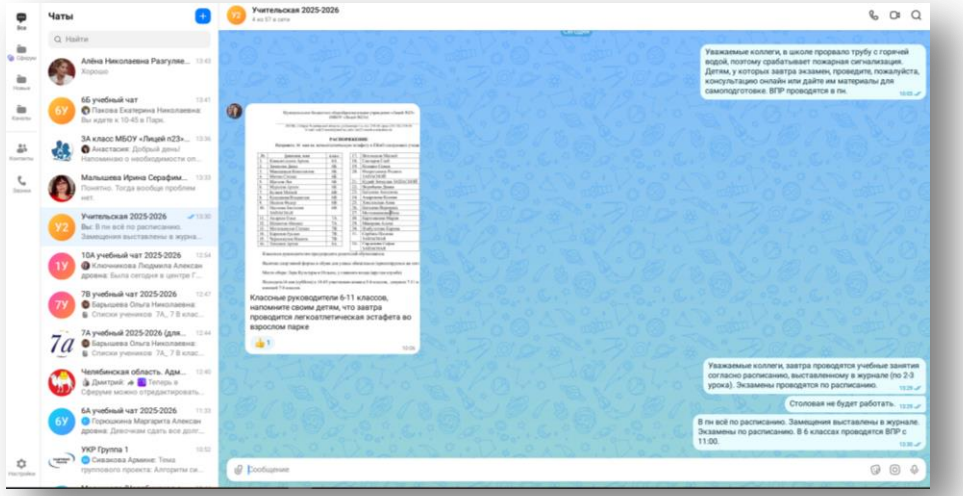
Возможность быстрого обмена информацией как в текстовой форме, так и в режиме видеозвонка

Участники могут отвечать в удобное время — подходит для занятых педагогов.

Возможность подключить нескольких наставников или наставляемых к обсуждению

Защита данных в рамках российского законодательства. Связь с ФГИС «Моя школа», электронным журналом, календарем.

MAX — эффективный инструмент общения. Важным аргументом эффективности MAX как ресурса наставника является его интеграция с образовательной инфраструктурой: электронными сервисами, учебными материалами, расписанием, домашними заданиями и безопасной коммуникацией. Это позволяет наставнику не просто общаться с наставляемым, а сопровождать его образовательную траекторию в единой цифровой среде.



Организация работы наставнических пар или групп



Преимущества использования искусственного интеллекта (ИИ) в наставничестве в МБОУ «Лицей №23»

Развитие цифровых навыков	Использование ИИ способствует формированию цифровых навыков у педагогических работников, что особенно актуально в эпоху цифровых технологий.
Персонализация обучения	ИИ позволяет адаптировать образовательные траектории под индивидуальные потребности, уровень знаний и темп обучения каждого ученика. Наставник может использовать ИИ для анализа данных об успеваемости, выявления пробелов в знаниях и разработки персонализированных рекомендаций. Это особенно важно в условиях разнородного состава класса, где у каждого ученика свои сильные и слабые стороны.
Автоматизация рутинных задач	ИИ может осуществлять часть административной работы, а именно, составлять планы, генерировать упражнения, осуществлять проверку типовых заданий, оформлять отчеты. Это освобождает время наставника для более эффективного взаимодействия с наставляемым, индивидуальной работы и творческого подхода к наставничеству.
Анализ данных и прогнозирование	ИИ может обрабатывать большие объёмы данных об успеваемости, поведении и вовлеченности учеников. Это позволяет наставническим парам совместно прогнозировать образовательные риски и своевременно корректировать стратегию работы наставляемого.
Генерация контента и методических материалов	ИИ помогает создавать учебные планы, сценарии уроков, тесты, презентации, что значительно экономит время наставника и наставляемого на подготовку к ведению образовательного процесса.

Ассистент преподавателя – индивидуальное сопровождение педагога

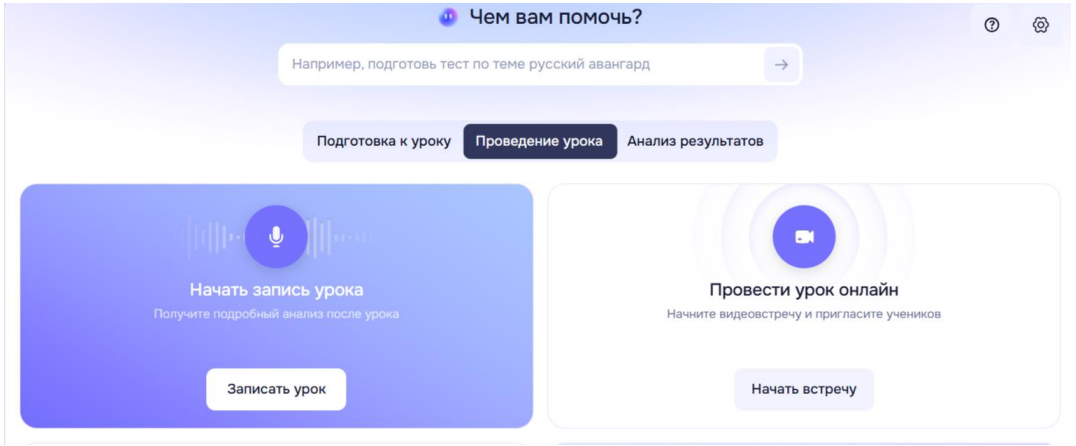
Сервис используется *для проведения анализа уроков* (методические приёмы, стиль общения, эмоциональная модальность, скорость речи, распределение времени между учителем и учениками и др.), на основе которого формируются отчёт, конспект урока, а также рекомендации для улучшения методики преподавания и вопросы для педагогической рефлексии.

ИИ-помощник (чат-бот) *помогает генерировать идеи для уроков и мастер-классов, создавать вариативные задания и тесты для учеников разных уровней, разрабатывать индивидуальные образовательные планы.*

Конструктор викторин позволяет быстро *создавать интерактивные образовательные материалы* для повышения вовлечённости обучающихся и организации командной работы.

- **Снижение нагрузки на педагогов.**
- **Персонализированная поддержка.**
- **Возможность создания групп для наставничества.**

Важно: ИИ не заменяет учителя, а выступает в роли помощника, стимулируя самостоятельный поиск решений и профессиональный рост.



https://edu-assist.me/

Большие языковые модели (LLM), автоматизирующие рутинные задачи педагога

LLM — это нейросеть, обученная понимать, анализировать и создавать тексты. Она читает миллиарды страниц, учится видеть закономерности языка, и затем говорит с нами, продолжая фразу, рассуждая, отвечая. Выполняет более сложные задачи, чем задания по промту.

LLM способна работать с большим объёмом информации, составлять тексты с иллюстрациями, анализировать схемы, программировать, рассуждать и решать многоэтапные задачи, адаптируя их под конкретные цели в образовательной сфере.



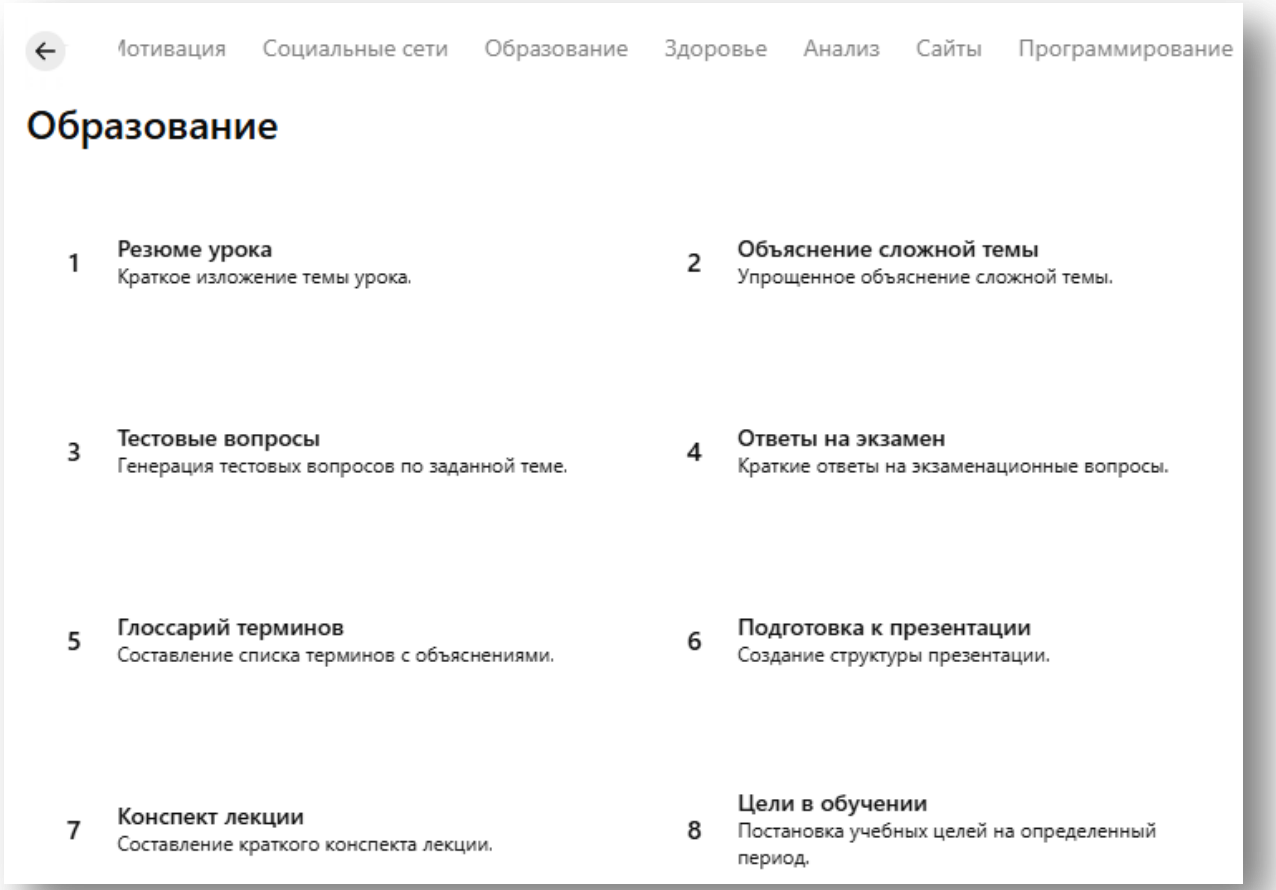
Составление планов уроков



Создание учебных текстов, заданий, тренажёров



Подготовка тестов и контрольных работ и разработка раздаточных материалов



Лучшие на данный момент большие языковые модели

Модель	Плюсы	Минусы
GPT-5.6 (OpenAI)	Лучший методист и создатель пособий. Может проанализировать мировой опыт по направлению, выбрать лучшее, составить программу и новое пособие по этой программе. Анализ большого объёма данных на сотни страниц даже в виде сканов, распознавание рукописей. Создаёт 20-секундные видеоролики без звука.	Расчёт немного хуже, чем у CLAUDE
Claude Fable 5 (Anthropic)	Лучший программист из ИИ на данный момент. Лучшая ИИ для создания презентаций.	Встраивается в VS Code только на дорогих тарифах
GigaChat (Сбер)	Русскоязычная модель, обучена на отечественных источниках. Хорошо чувствует культурные реалии и литературные тексты. Бесплатный доступ через Сбер-ID. Есть техподдержка в Максе.	Ошибается в длинных рассуждениях. Иногда «зацикливается» на повторениях.

Лучшие на данный момент большие языковые модели

Модель	Плюсы	Минусы
DeepSeek	Бесплатная мощная нейросеть. Ориентирована на задачи кодирования, логики, вёрстки. Работа с большим контекстом. Хорошо генерирует интерактивные задания.	Не может создавать картинки и файлы в форматах Microsoft. Маленькая память окна. Требует уточнения задач.
Qwen	Мультимодальность Qwen позволяет генерировать изображения, схемы, инфографику, иконки для презентаций, карточек для распечатки. Qwen отлично справляется с генерацией конспектов уроков, рабочих листов, карточек с заданиями, тестов и проверочных работ.	По качеству ответов соответствует примерно GPT-4o.

Большие языковые модели

Модель	Ссылка
GPT-5.6 (OpenAI) DeepSeek Qwen Claude Fable 5	https://syntx.ai/ru
GigaChat (Сбер)	

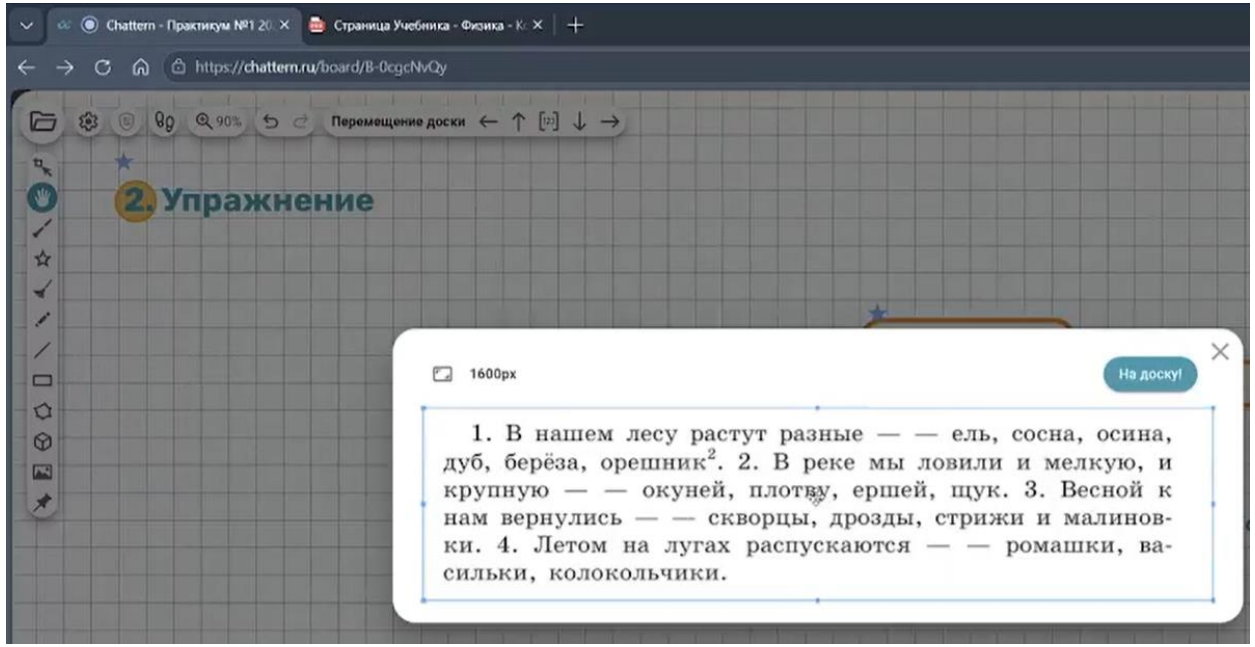
CHATTERN- три в одном сервиса для учителей.



1. На интерактивной онлайн-доске можно писать, рисовать геометрические фигуры, вставлять изображения, создавать шаблоны и интерактивные игры.

2. Работа с PDF-документами. Можно загружать учебные материалы прямо на доску, чтобы поверх них писать, рисовать, добавлять фигуры.

3. К платформе можно подключить камеру смартфона или внешнюю веб-камеру, чтобы транслировать на экран то, что пишет ученик или учитель в бумажной тетради.



Отличная школа74 – информационно-образовательная платформа Челябинской области.

Отличная школа 74
образовательный портал

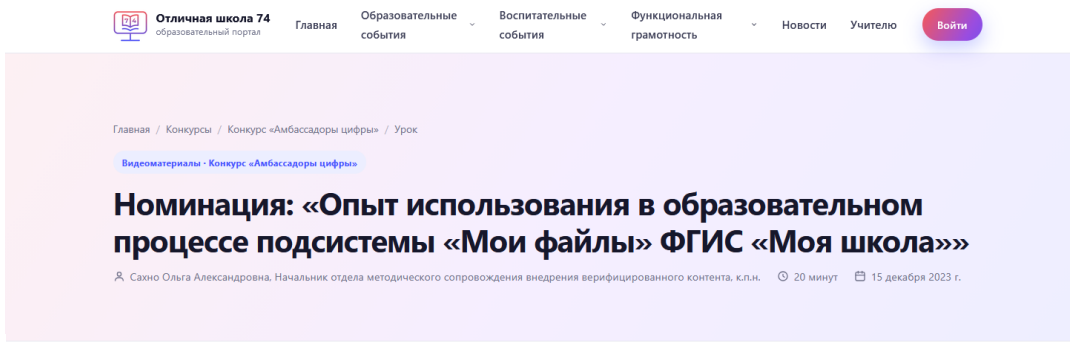
Видеоконсультации по актуальным направлениям воспитательной работы, по формированию и оценке функциональной грамотности.

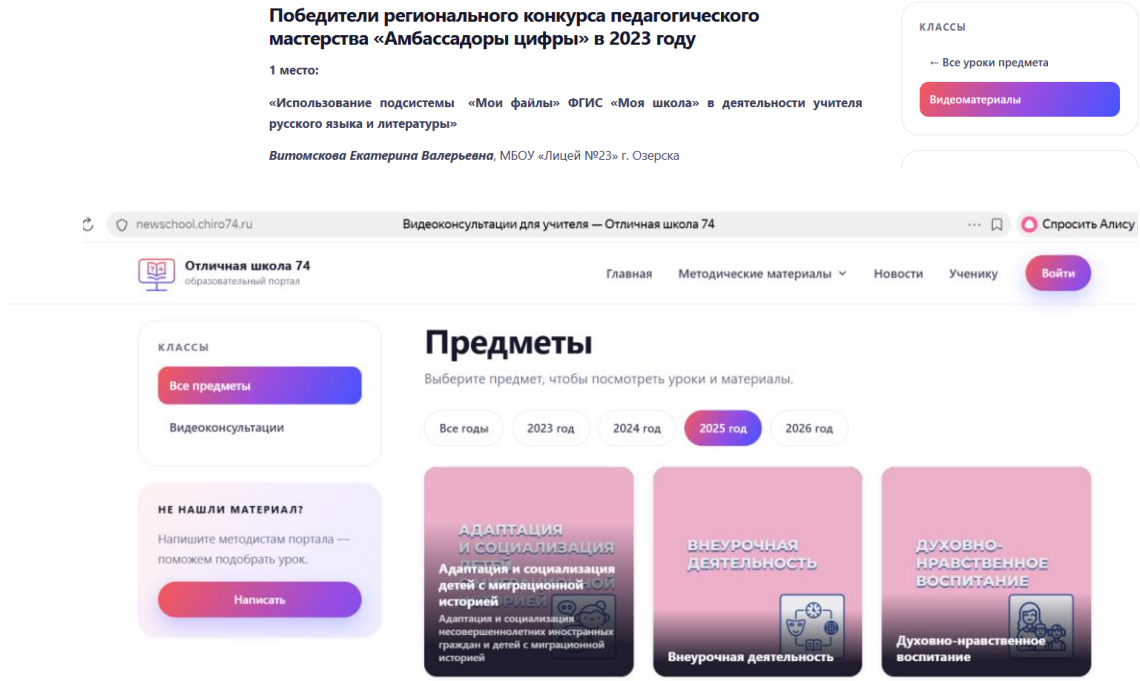
Материалы для подготовки к экзаменам и олимпиадам.

Тематические методические семинары и «методические часы».

Материалы для участия в конкурсах.

Видеоуроки по школьной программе, презентации, технологические карты уроков, возможно опубликовать свой опыт.





Методическая поддержка в системе наставничества



Доступ к верифицированному контенту – экономия времени на подготовку урока

ФГИС «Моя школа» предоставляет педагогам доступ к:

готовым учебным модулям (сценарии уроков, интерактивные задания, тренажёры, тесты);

материалам по 32 учебным предметам и классным часам для обучающихся с 1 по 11 класс.

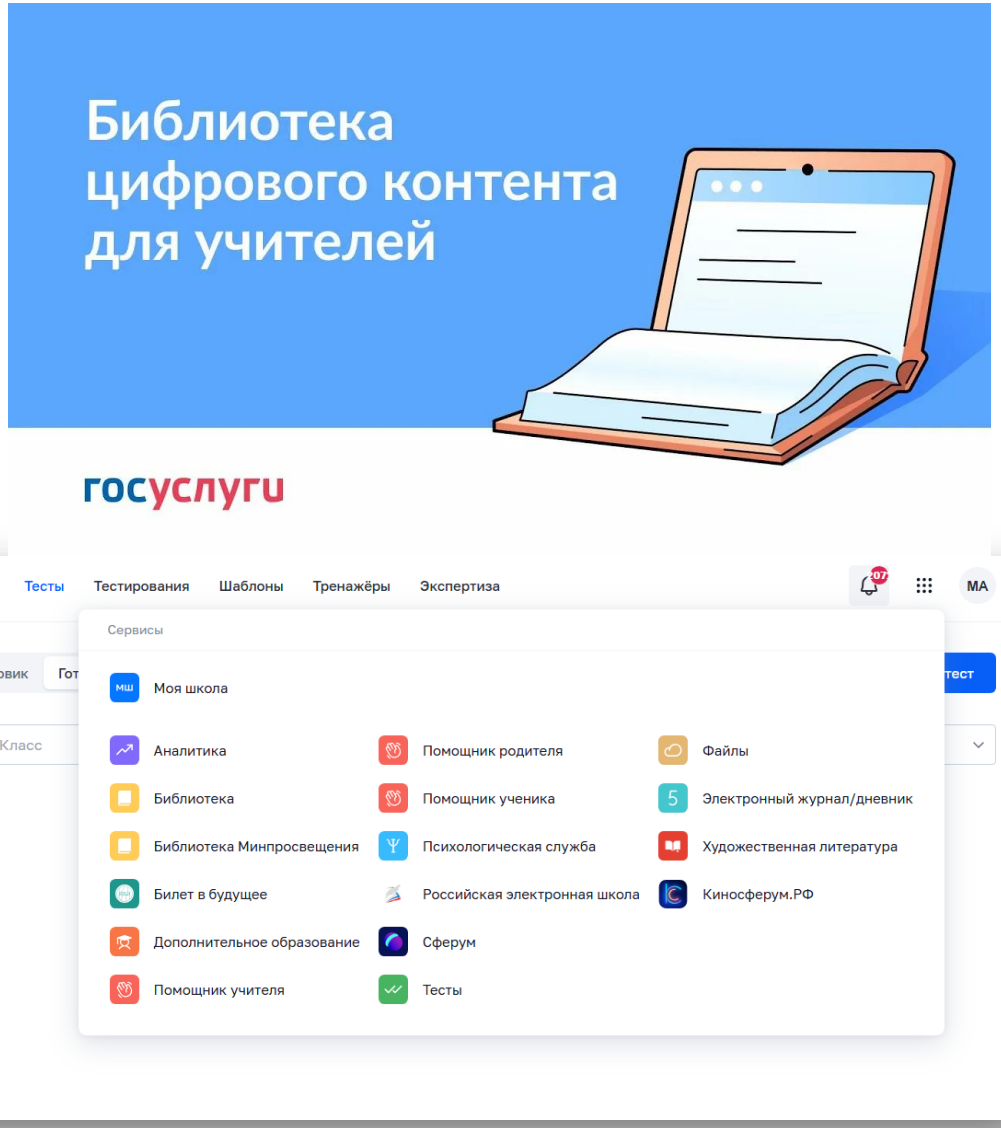
Библиотека ЦОК содержит:

уроки, курсы, тренажёры, видеоматериалы, презентации, лабораторные работы, электронные учебники и другие форматы контента;

интерактивные задания, виртуальные лаборатории, тесты с автоматической проверкой;

материалы для повторения, подготовки к проверочным работам, ОГЭ и ЕГЭ;

методические рекомендации для учителей.



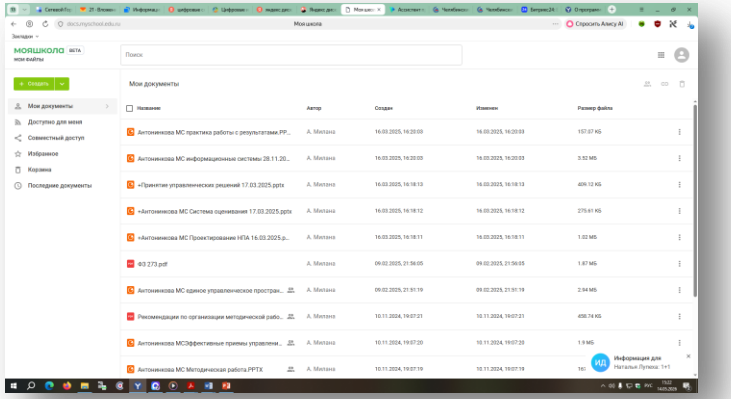
Обмен и доступ к материалам в системе наставничества

Яндекс – диск



https://disk.yandex.ru/

ФГИС «Моя школа»
подсистема «Файлы»



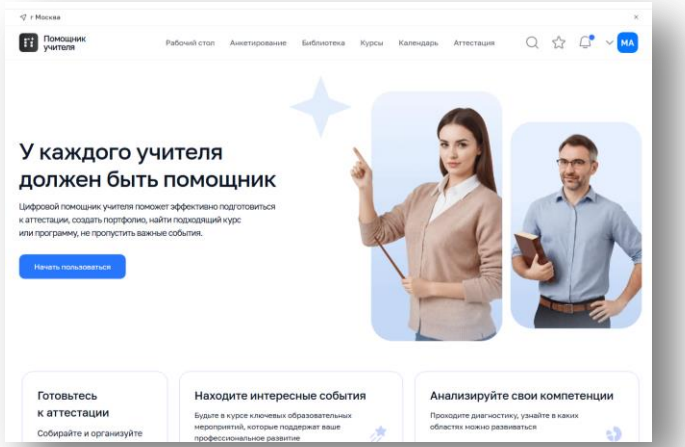
https://docs.myschool.edu.ru/docs

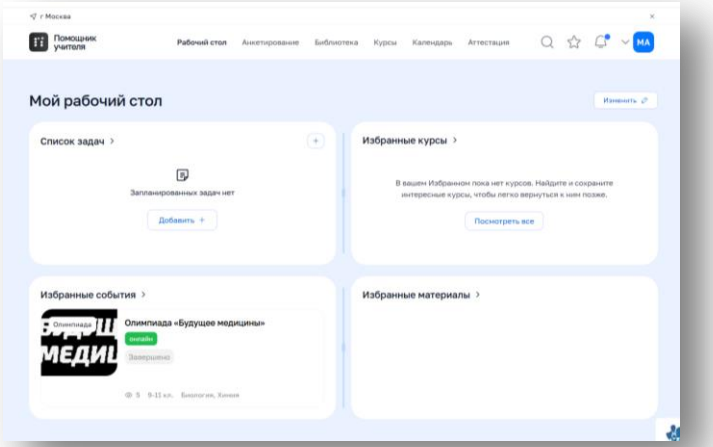
Сферум - платформа
для проведения уроков

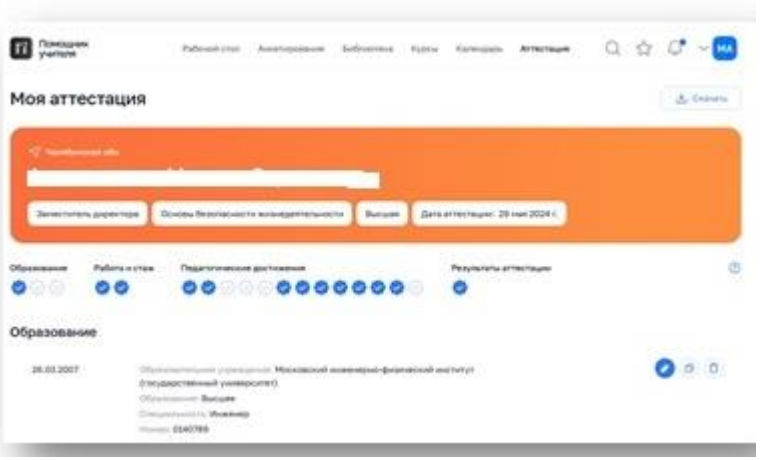
сферум

https://www.sferum.ru/

Цифровой помощник учителя







Материалы победителей регионального конкурса «Амбассадоры цифры»

Витомскова Е.В. Опыт использования в образовательном процессе подсистемы «Мои файлы» ФГИС «Моя школа»





Горланова Е.А. Опыт практического применения в образовательном процессе подсистемы «Цифровой помощник учителя»

Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»

Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

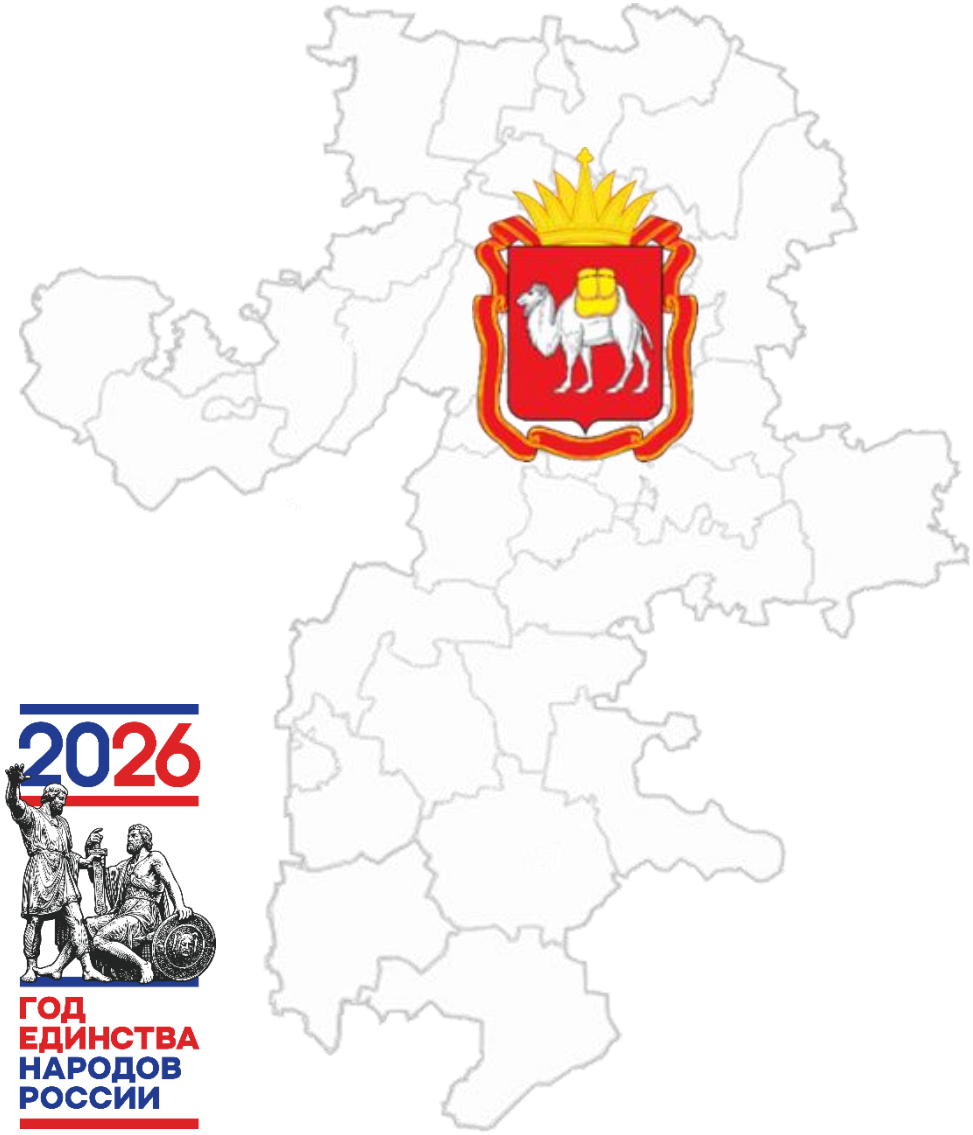
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

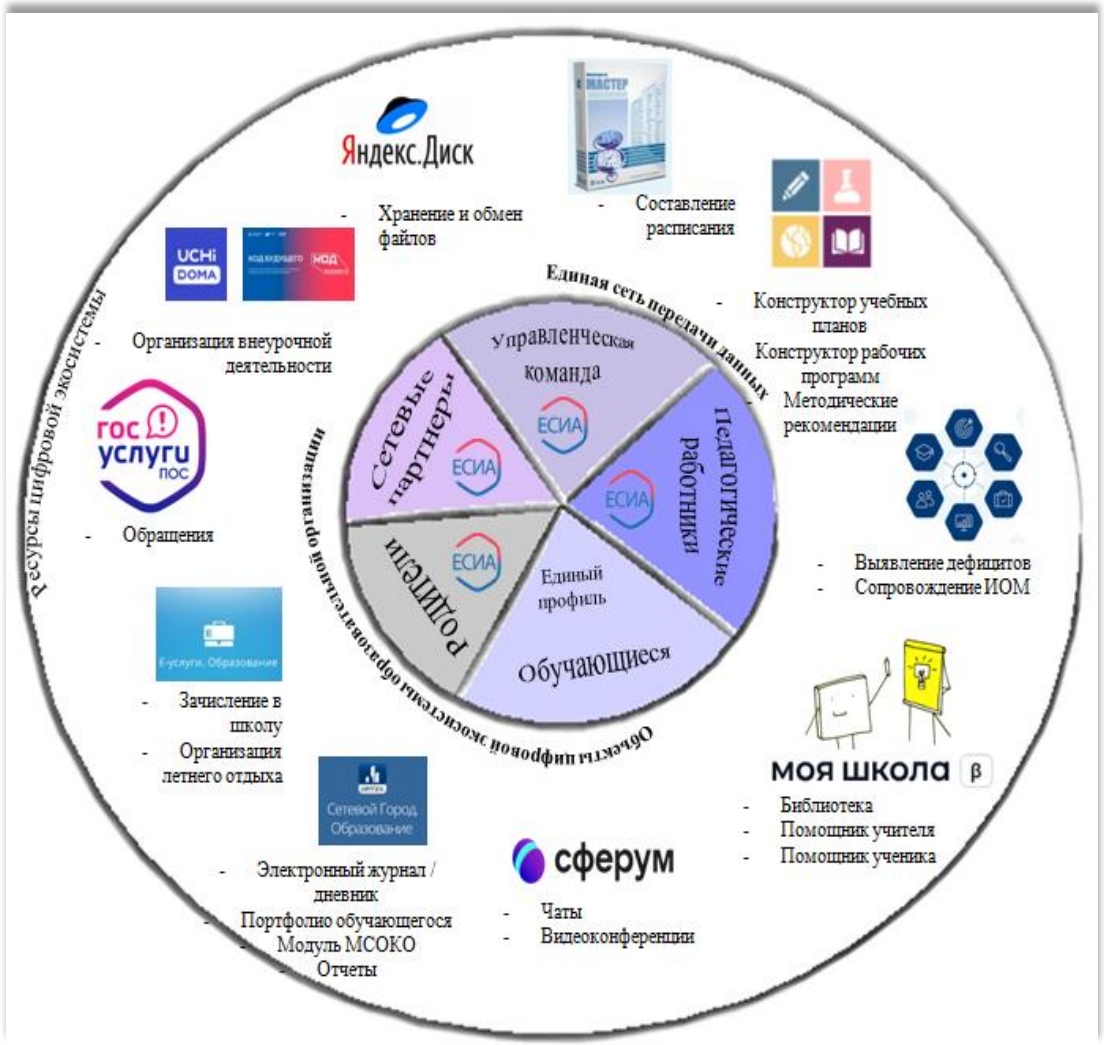
Наставничество в цифровой образовательной среде, как фактор адаптации педагогов (из опыта работы МБОУ «Лицей №23»)

Баклашкина Ирина Николаевна,
учитель начальных классов
МБОУ «Лицей №23»
города Озерска

Проблемы адаптации: сравнение молодых специалистов и педагогов в новом учреждении

Виды адаптации	Молодые специалисты	Педагоги с опытом, пришедшие в новое учреждение
Профессиональная адаптация	Недостаток практического опыта, трудности с планированием занятий, оцениванием результатов и управлением группой	Профессиональные навыки уже сформированы, но требуется адаптация к новым требованиям, программам и методам работы
Организационная адаптация	Не всегда понимают структуру учреждения, порядок ведения документации и внутренние правила	Быстрее осваивают организационные процессы, но могут сравнивать их с прежним местом работы
Взаимодействие с коллегами	Испытывают неуверенность, нуждаются в поддержке наставника и принятии коллективом	Легче вступают в профессиональное взаимодействие, но могут столкнуться с трудностями при вхождении в сложившийся коллектив
Стресс и эмоциональное напряжение	Связаны с высокой ответственностью, страхом ошибок и недостатком опыта	Возникают из-за изменения привычного уклада, новых требований и необходимости доказывать профессиональную компетентность
Работа с родителями	Не всегда умеют выстраивать деловое общение и разрешать конфликтные ситуации	Имеют опыт общения, но могут столкнуться с другими ожиданиями родителей и особенностями местного сообщества
Потребность в поддержке	Высокая: наставничество, консультации, методическая помощь	Средняя: поддержка требуется преимущественно на этапе ознакомления с учреждением

Образовательная среда организации



Ресурсы:

Информационный портал «Единое содержание общего образования»

ФГИС «Моя школа»

Информационно-коммуникационная образовательная платформа „Сферум“

АИС «Сетевой город. Образования»

Модуль «Организация дополнительного профессионального образования в Челябинской области»

Модуль «Е - услуги. Образование»

Платформа обратной связи
Учи.Дома

Программа ХроноГраф 3.0

Индивидуальный план
наставник Малышева И.С / наставляемый Баклашкина И.Н.

Этап	Срок	Основные мероприятия	Результат
1. Диагностика	Сентябрь – октябрь	Определены затруднения: работа с электронным журналом, видеосвязью, цифровыми ресурсами (Учи.ру, РЭШ, Max)	Составлен индивидуальный план
2. Формирование пар	Сентябрь	Назначен наставник	Утверждена пара «наставник — наставляемый», составлен индивидуальный план
3. Обучающий	Октябрь – ноябрь	Практические занятия и консультации по использованию цифровых ресурсов, сервисов для создания заданий и обратной связи (разработка цифровых материалов для дистанционного формата обучения),	Освоены базовые цифровые инструменты: заполнение электронного журнала, тематическое планирование в АИС «Сетевой город», создание презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Практический	Ноябрь – февраль	Совместное планирование уроков (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение, труд); взаимопосещение этапов занятий (6)	Созданы и применены цифровые учебные материалы: рабочие листы, тесты, видеоинструкции по темам.
5. Сопровождение	В течение года	Индивидуальные консультации; чаты профессиональной поддержки (предметные чаты «Началочка», «Я-учитель начальных классов», «Педагоги России», «Разговоры о важном»); разбор затруднений, возникающих в процессе подготовки к занятиям.	Снизилось количество профессиональных и технических затруднений.
6. Представление опыта	Март – апрель	Проведение мастер-классов по труду, открытых занятий РОВ	Распространён успешный опыт наставничества: МК «Рождественская звезда» по труду., выступление на методическом объединении учителей начальных классов.
7. Итоговый	Май – июнь	Оценка эффективности наставнической пары, портфолио учителя.	Участие в командном конкурсе «Флагманы образования», портфолио.

Достоинства цифрового наставничества при адаптации в новом коллективе

Доступность	• консультации и методические материалы можно получать в удобное время.
Индивидуальный подход	• содержание сопровождения можно адаптировать под конкретный запрос педагога.
Снижение тревожности	• атмосфера доверия, партнёрские отношения (Наставник = партнёр , а не контролёр).
Экономия времени и ресурсов	• сокращается необходимость проведения всех встреч очно.

Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»

Челябинский институт развития образования теперь в новом российском мессенджере MAX

Подписывайтесь на наш канал!

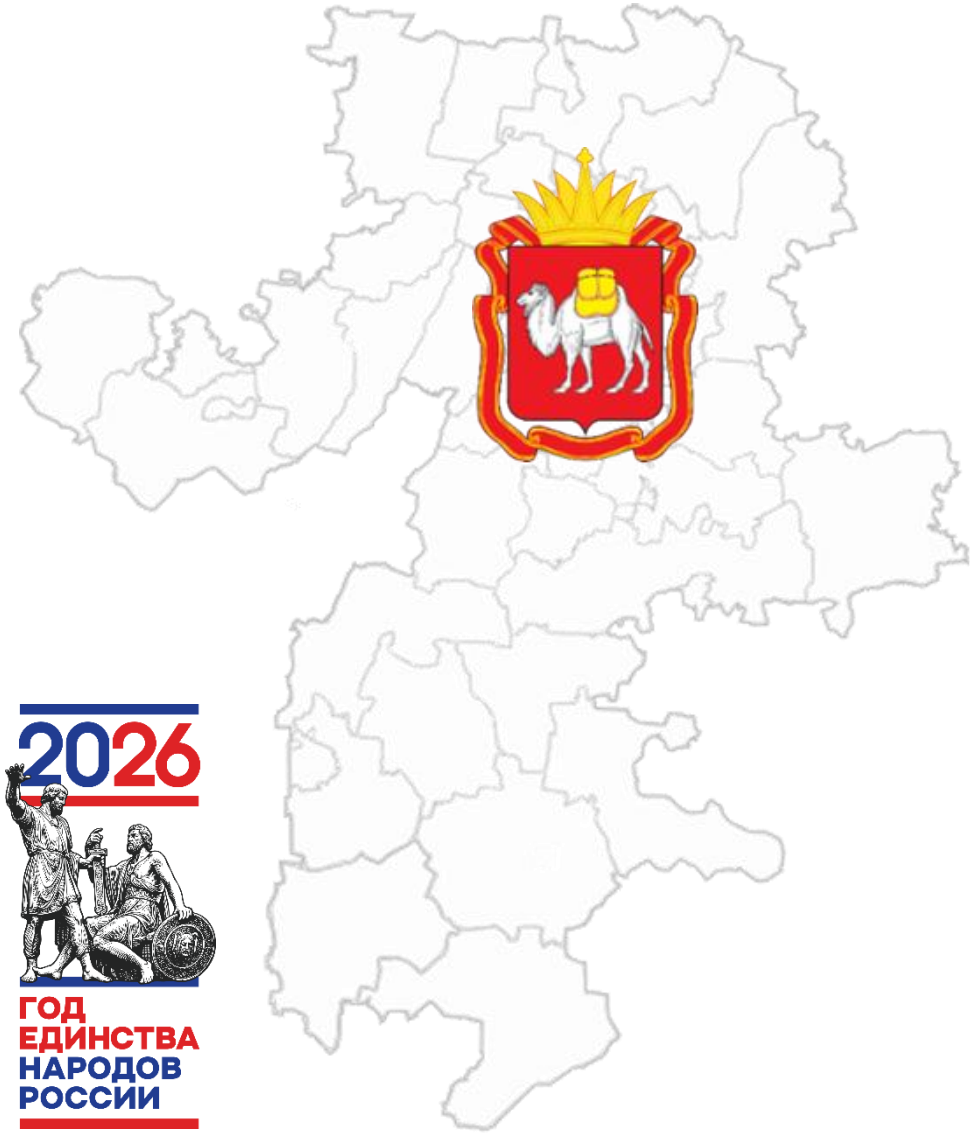
max.ru/chiro74

Официальный канал ГБУ ДПО «ЧИРО» в мессенджере MAX это:

- Актуальные новости образовательной сферы
- Полезные материалы для педагогов
- Анонсы мероприятий и курсов повышения квалификации
- Экспертные мнения и профессиональные обсуждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

«Методическое сопровождение педагога через анализ цифрового следа»

Антонинкова Милана Сергеевна,
заместитель директора МБОУ «Лицей №23» г. Озерск

Цифровой след педагога

совокупность данных и материалов, которые возникают, сохраняются и распространяются в цифровой среде в результате профессиональной активности педагога.

В цифровой след педагога входят:

- **результаты внутренней системы оценки качества образования;**
- **цифровое портфолио: сведения о квалификации и профессиональных достижениях педагога;**
- **учебные и методические материалы, презентации, статьи, видеоконсультации, созданные педагогом;**
- **результаты прохождения оценки компетенций педагогом;**
- **цифровое взаимодействие с обучающимися, родителями и коллегами;**
- **результаты участия в конкурсах, конференциях, курсах повышения квалификации и реализуемых в МБОУ «Лицей №23» проектах.**



Алгоритм действий куратора, анализирующего цифровой след педагога

1. Обсудить с педагогом правила анализа (согласие педагога на проведение анализа цифрового следа)
2. Составить цифровой профессиональный профиль педагога (учитываются дефициты и зоны развития педагога)
3. Обсудить с педагогом цифровой профессиональный профиль педагога
4. Подобрать наставника с учетом цифрового профессионального профиля педагога
5. Разработать индивидуальный маршрут с учетом цифрового профессионального профиля педагога
6. Организовать методическое сопровождение педагога
7. Оценивать динамику (промежуточные и итоговые результаты)



Правила анализа цифрового анализа

До начала работы необходимо получить согласие педагога на проведение анализа его цифрового следа

Использовать для анализа цифровую информацию, касающуюся исключительно профессиональной деятельности педагога

Совместно с педагогом определить, какая цифровая информация будет анализироваться

Обеспечить конфиденциальность полученных результатов

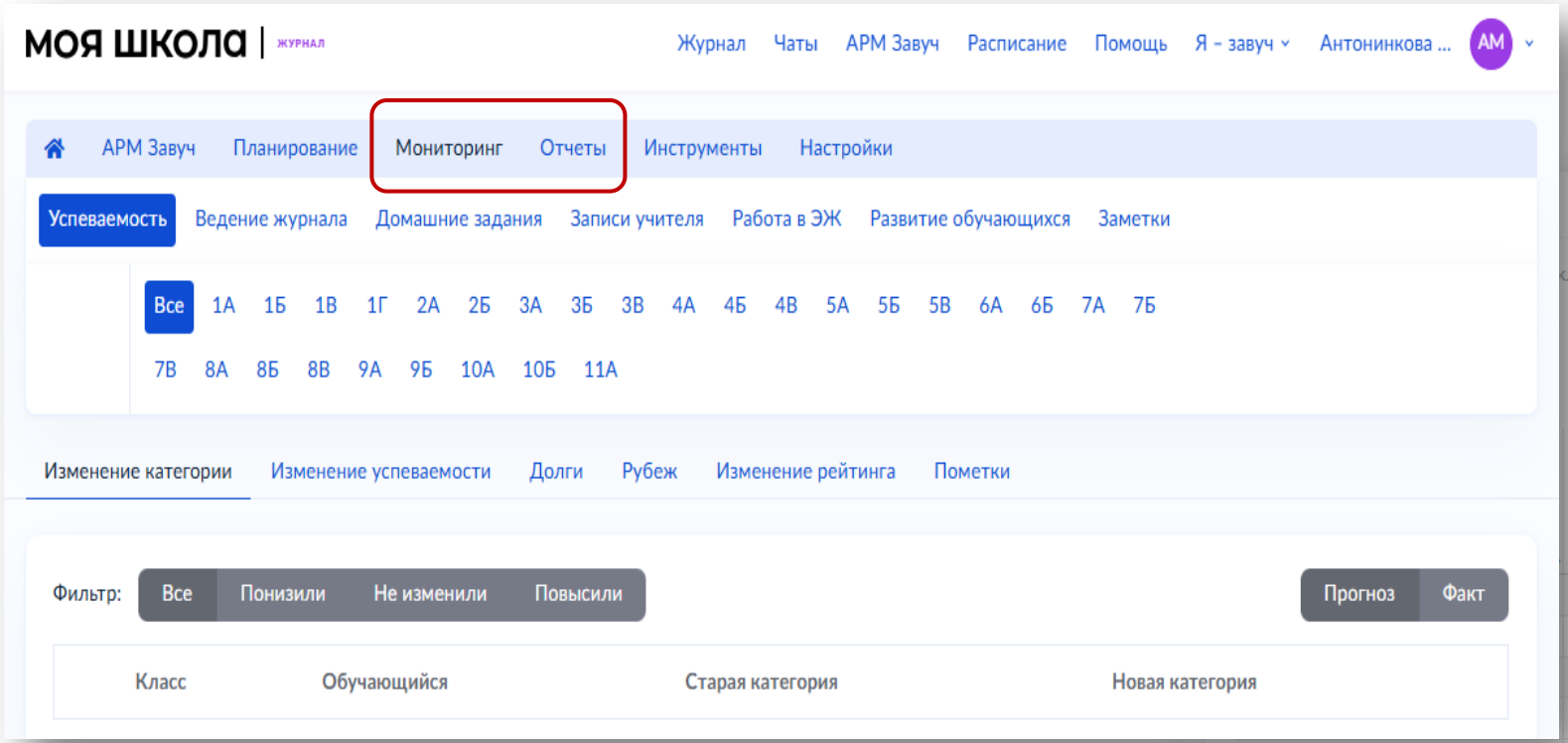
Понимать, что результаты нужны для поддержки, а не для административного контроля за педагогом

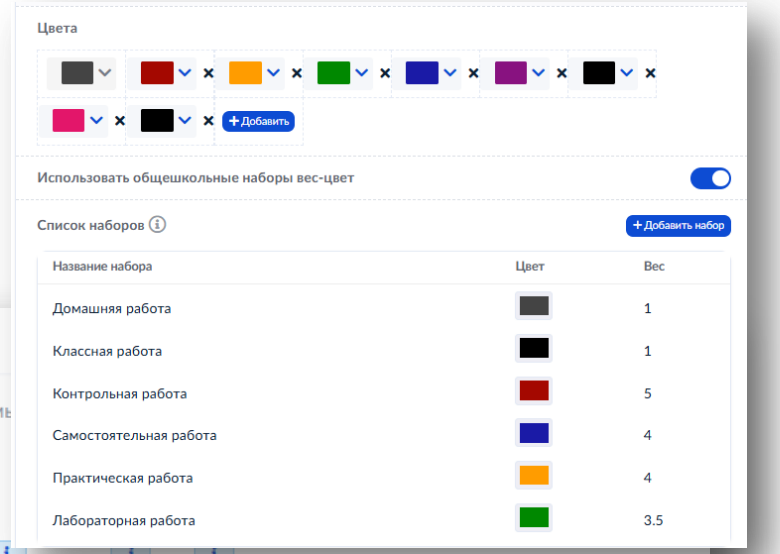
Цифровой след педагога

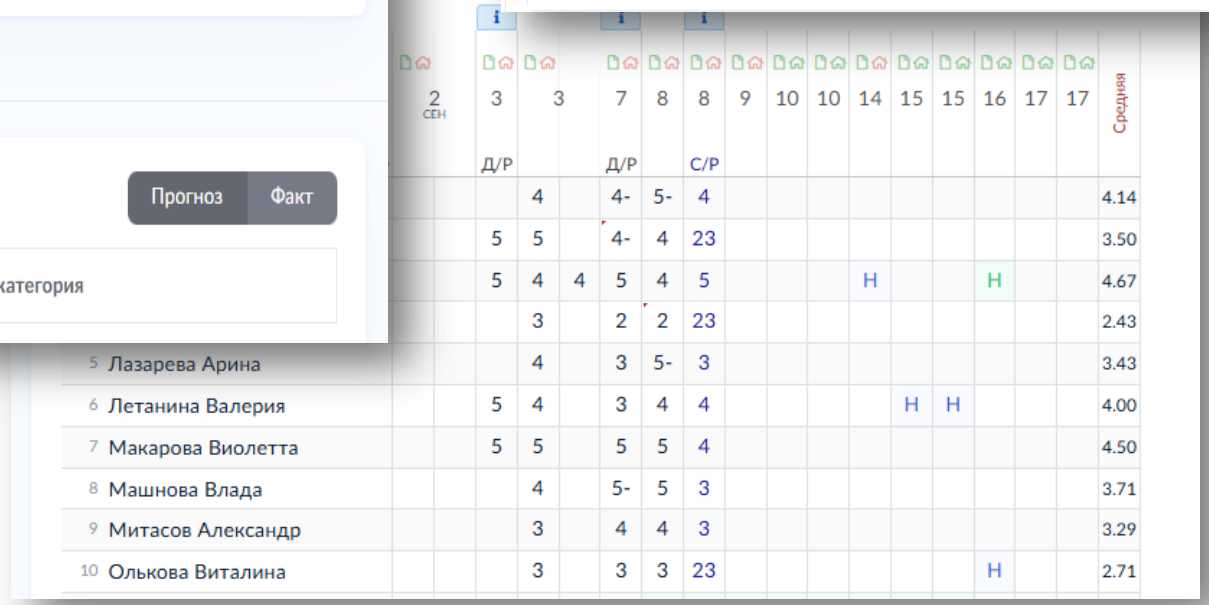
Направление анализа	Индикаторы цифрового следа
Цифровая грамотность	Использование цифровых платформ, сервисов и инструментов, корректная работа с персональными данными
Цифровая дидактика	Обоснованный выбор цифровых инструментов и цифрового контента в соответствии с образовательными целями урока
Создание цифрового контента	Презентации, видеоконсультации, интерактивные задания, тренажеры и др.
Оценивание в цифровой образовательной среде	Понимание системы оценивания обучающихся в цифровой образовательной среде, анализ результатов оценивания, использование результатов оценивания обучающихся
Персонализация обучения	Подбор дифференцированных заданий, разработка индивидуальных маршрутов, адаптация цифровых материалов для обучающихся
Профессиональная коммуникация	Участие в профессиональных сообществах, корректность и содержательность коммуникации, организация обратной связи, консультации, обсуждения, совместная работа обучающихся
Методическая деятельность и профессиональное развитие в цифровой образовательной среде	Транслирование опыта работы, экспертная деятельность, повышение квалификации, участие в вебинарах, стажировках, образовательных событиях, конкурсах профессионального мастерства

Анализ цифрового следа педагога

Оценивание в цифровой образовательной среде





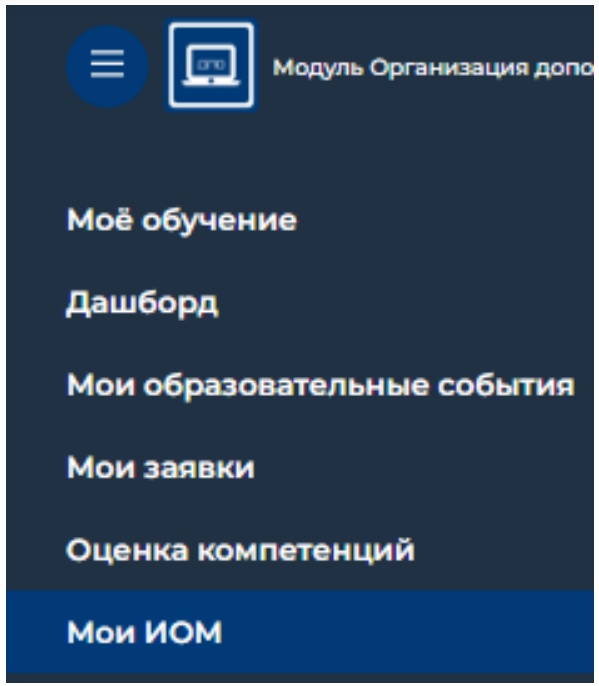


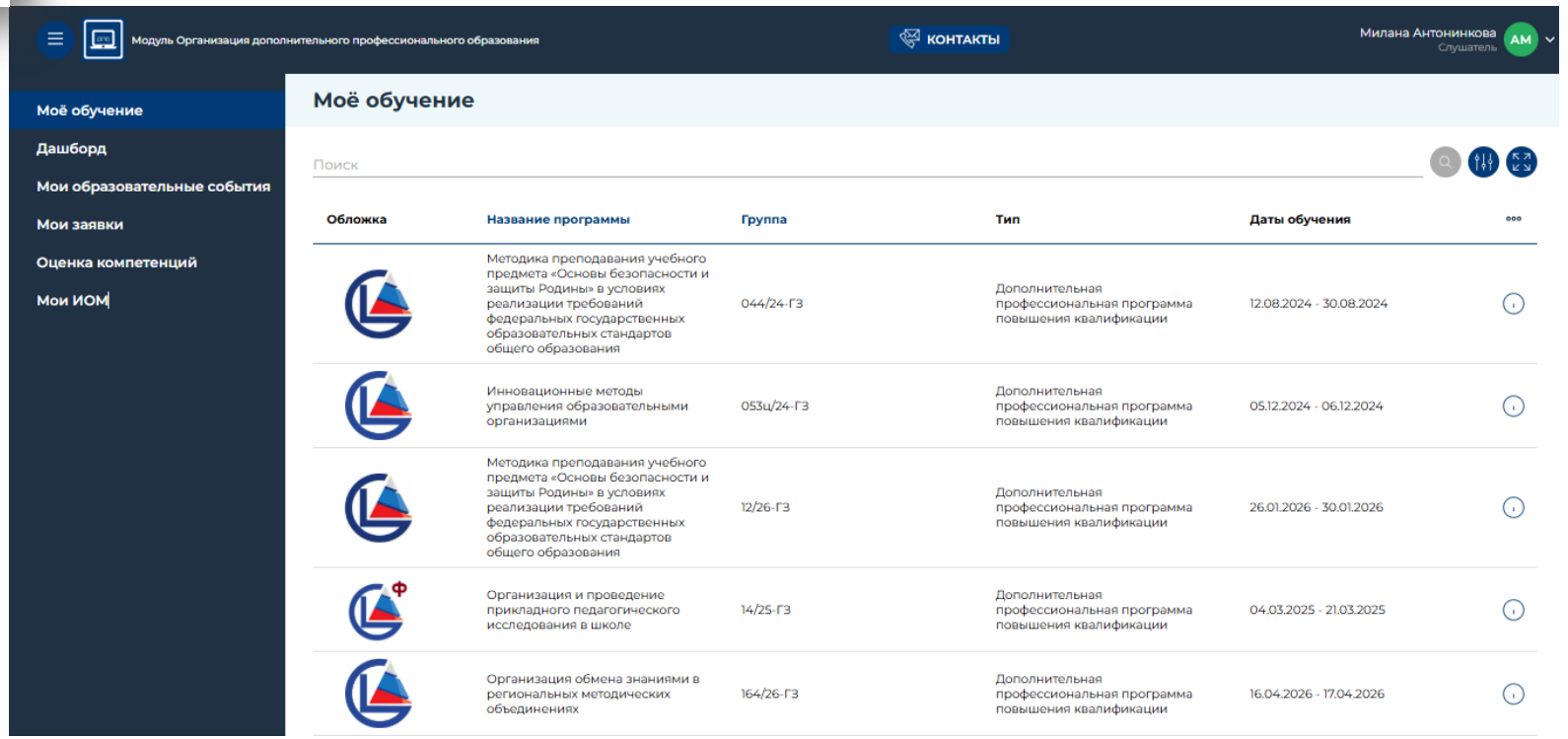
Разъяснение нормативного регулирования оценивания обучающихся, методическое сопровождение оценивания педагогом

Анализ цифрового следа педагога



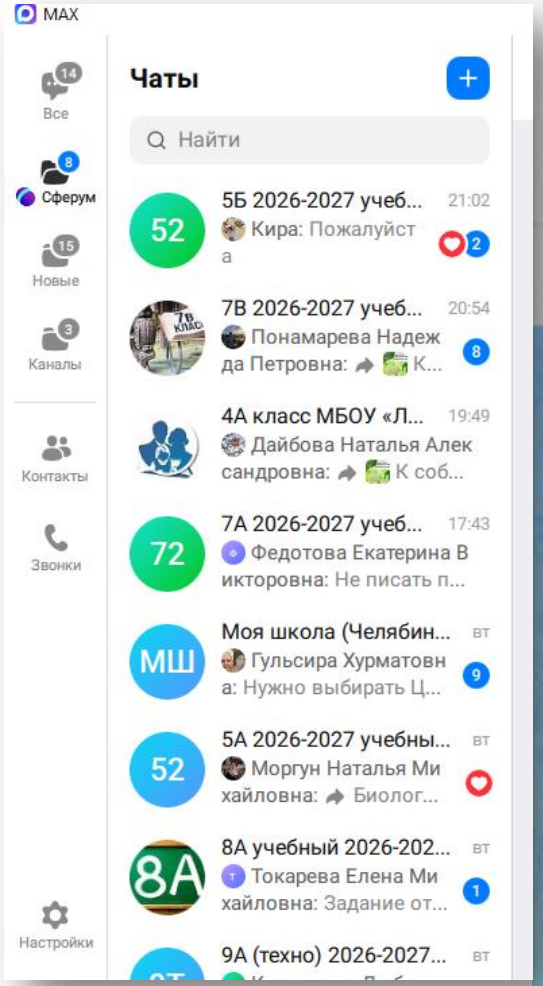
Сопровождение ИОМ педагога, подбор образовательных событий для повышения профессионального мастерства педагога



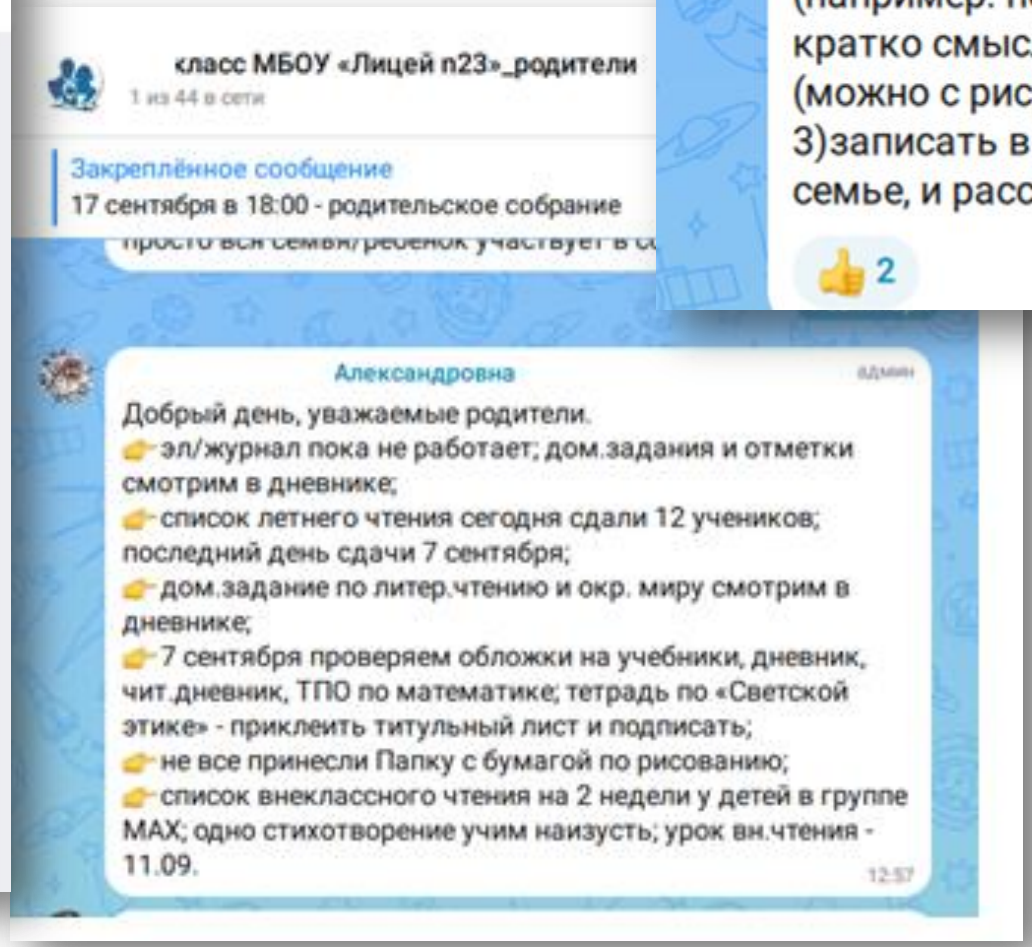


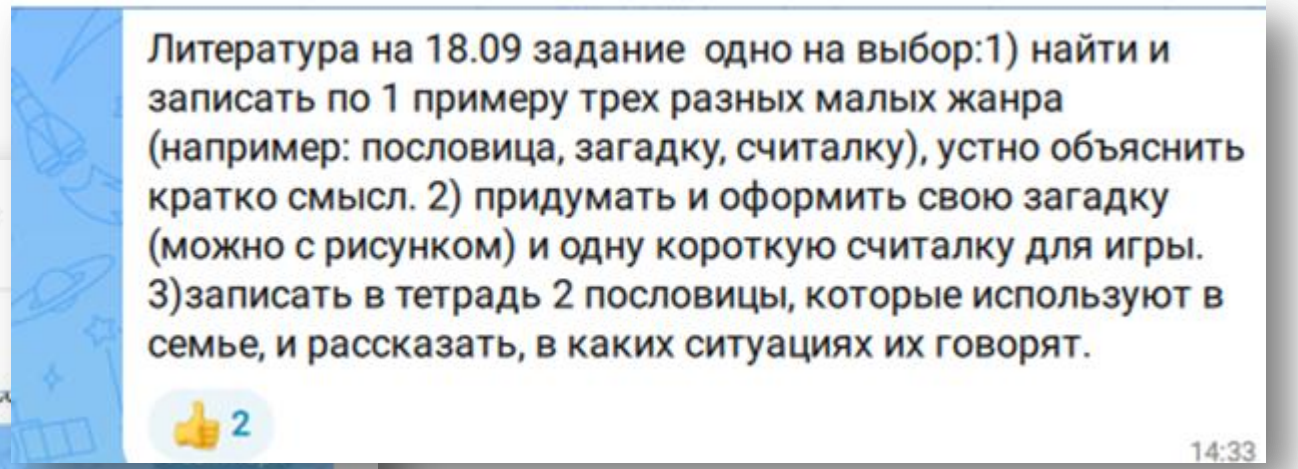
Анализ цифрового следа педагога

Цифровая коммуникация педагога



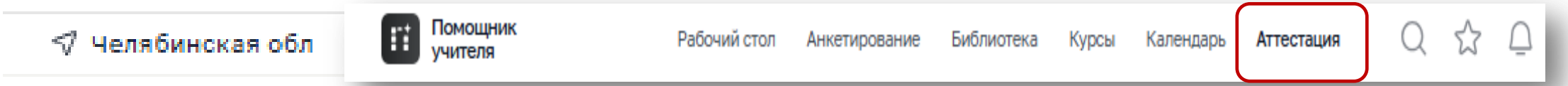
сферум





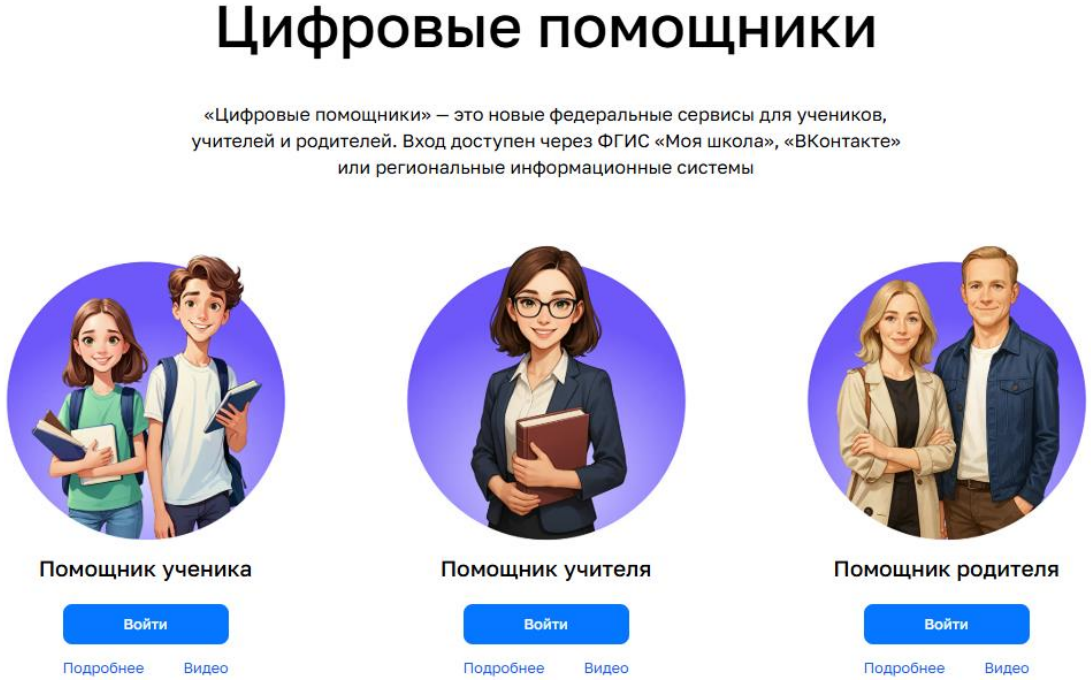
- **Корректность**
- **Соблюдение нормативных требований**
- **Соблюдение правил орфографии и пунктуации**
- **Активность**

Анализ цифрового следа педагога



Помощник учителя

Анализ цифрового портфолио педагога



Методическая поддержка педагога

- Самодиагностика областей профессиональных интересов и знаний педагогов
- Агрегация сведений для аттестации и накопление педагогических достижений в портфолио
- Навигация по программам повышения квалификации и профессиональным событиям
- Персонализированный подбор программ, событий и образовательных материалов

Работа с цифровым профессиональным профилем педагога

1. Цифровой профессиональный профиль педагога составляется по итогам анализа цифрового следа педагога
2. Цифровой профессиональный профиль педагога составляется только после обсуждения с педагогом результатов проведенного куратором анализа цифрового следа
3. Цифровой профессиональный профиль педагога содержит приоритетные зоны развития и затруднения, исходя из которых определяется перечень мероприятий для включения в программу наставничества
4. Наставник подбирается с учетом цели, сроков и ожидаемого продукта наставничества





Челябинский институт развития образования

развиваем образование вместе

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

ГБУ ДПО ЧИРО

454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454090, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д. 22
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91

info@chiro74.ru

+7 (351) 217-30-89

Мы в социальных сетях

Официальный сайт

Канал в MAX

Сообщество в «ВКонтакте»